****

 **РЕСПУБЛИКА КРЫМ**

**НИЖНЕГОРСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**НОВОГРИГОРЬЕЬВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОГРИГОРЬЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13 июня 2019г. № 143

с.Новогригорьевка

|  |
| --- |
| Об утверждении комплексного плана-графика мероприятий, направленного на избавление от «визуального мусора» и создания привлекательного облика территории Новогригорьевского сельского поселения на 2019-2022 годы. |

 В целях реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной   городской среды» и организации выполнения работ, направленных на избавление от «визуального мусора» на территории Новогригорьевского сельского поселения, согласно п.2.2 Протокола Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 13.06.2017 года №410-ПРМ-А4 по вопросу реализации мероприятий приоритетного проекта «Формирование современной городской среды»,  в соответствии с Методическими рекомендациями, утвержденными  приказом Минстроя России от 13.04.2017 № 711-пр,  и в целях приведения информационных и рекламных конструкций в соответствие с Правилами благоустройства администрации Новогригорьевского сельского поселения,

администрация Новогригорьевского сельского поселения   ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план-график мероприятий направленных  на избавление от «визуального мусора» и создания привлекательного облика территории  Новогригорьевского сельского поселения на 2019-2022 годы, согласно приложению 1.

2. Утвердить состав комиссии по инвентаризации (проверке, обследованию) информационных и рекламных конструкций, размещенных на фасадах зданий нормам федерального законодательства и Правилам благоустройства согласно приложению 2.

3. Настоящее постановление разместить на информационной доске администрации Новогригорьевского сельского поселения по адресу: с.Новогригорьевка, ул.Мичурина, 59 а также на официальном сайте администрации Новогригорьевского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым http://novogrigor-adm91.ru / .

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель Новогригорьевского сельского совета - глава администрации Новогригорьевского сельского поселения Данилин А.М.

 Приложение 1

         к постановлению администрации

        Новогригорьевского сельского поселения

        от 13.06.2019 г. № 143

ПЛАН-ГРАФИК

реализации мероприятий, направленных на поэтапное избавление от «визуального мусора» и создание привлекательного облика Новогригорьевского сельского поселения.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный за исполнение |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Разработка и внесение в действующие правила благоустройства изменений в части Правил, определяющих размещение информационных конструкций. | До 1 августа 2019 года. | Администрация Новогригорьевского сельского поселения |
| 2. | Проведение инвентаризации (проверки, исследования) качества городской среды с точки зрения соответствия информационных конструкций, а так же используемых рекламных конструкций, нормам федерального законодательства и муниципальным нормативным актам.             | До 1 сентября 2019 года. | Комиссия по инвентаризации. |
| 3 | Реализация мероприятий, направленных на поэтапное приведение информационных и рекламных конструкций в соответствие нормам федерального законодательства и муниципальным нормативным правовым актам. | До конца 2019 года. | Администрация Новогригорьевского сельского поселения |
| 4 | Разработка и внедрение современных систем городской навигации (комплекса знаков, указателей, схем, обеспечивающих удобство ориентирования в городской среде для местных жителей и посетителей сельского поселения). | По выходу методических рекомендаций Минстроя России до 31 декабря 2019г. | Администрация Новогригорьевского сельского поселения |
| 5 | Проведение информационно-разъяснительной работы с населением, предпринимателями, юридическими лицами, интересы которых будут затронуты в ходе реализации мероприятий. | В течение реализации плана-графика,до конца 2019г. | Администрация Новогригорьевского сельского поселения |

 Приложение 2

         к постановлению администрации

       Новогригорьевского сельского поселения

        от 13.06.2019 г. № 143

Состав комиссии

по проведению инвентаризации (проверки, обследования)

информационных и рекламных конструкций.

Председатель:

Данилин А.М. - Глава администрации Новогригорьевского сельского поселения

Заместитель председателя:

Панина А.И.. – зам. главы администрации Новогригорьевского сельского поселения

Секретарь комиссии:

Беляева Г.И.  –        специалист администрации Новогригорьевского сельского поселения

 Члены комиссии:

|  |  |
| --- | --- |
|  Стрильчук Н.В.   Костогрыз Е.А.    | – зав.сектором администрации Новогригорьевского сельского поселения - инспектор ВУС администрации Новогригорьевского сельского поселения    |

 Приложение 3

         к постановлению администрации

Новогригорьевского сельского поселения

         от 13.06.2019 г. №143

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по проведению инвентаризации

информационных и рекламных конструкций.

1.     Общие положения.

     1.1.Настоящим положением определяется порядок образования и деятельности комиссии по проведению инвентаризации информационных и рекламных конструкций на территории Новогригорьевского сельского поселения (далее - Положение).

     1.2.Комиссия создается в целях выявления соответствия информационных и  рекламных конструкций требованиям действующего законодательства, Правилам благоустройства Новогригорьевского сельского поселения в ходе реализации приоритетного проекта «Формирование современной городской среды» на территории Новогригорьевского сельского поселения.

     1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Правилами благоустройства Новогригорьевского сельского поселения и настоящим Положением.

     1.4. Организует работу Комиссии администрация Новогригорьевского сельского поселения.

                     2.     Состав комиссии.

     2.1. Комиссия состоит из 5 (пяти) человек и формируется из сотрудников администрации Новогригорьевского сельского поселения .

     2.2. Персональный состав всех членов Комиссии и лиц, замещающих членов комиссии, утверждается постановлением администрации Новогригорьевского сельского поселения.

     2.3. Внесение изменений в состав Комиссии, а так же её упразднение производятся постановлением администрации Новогригорьевского сельского поселения.

 3.     Основные задачи комиссии.

 Основными задачами Комиссии являются:

- проведение инвентаризации информационных и рекламных конструкций на территории  Новогригорьевского сельского поселения;

- выявление информационных и рекламных конструкций, не соответствующих требованиям действующего законодательства, Правилам благоустройства Новогригорьевского сельского поселения;

- оценка технического состояния и внешнего вида информационных и рекламных конструкций.

4.     Порядок работы комиссии.

      4.1. Основной организационной формой деятельности комиссии являются выездные проверки.

      4.2. Комиссия составляет график выездных проверок по согласованию с администрацией Новогригорьевского сельского поселения.

      4.3. Проверки осуществляются на основании распорядительного акта администрации Новогригорьевского сельского поселения.

     4.4. По результатам работы комиссии составляется акт по форме, согласно приложению к настоящему Положению.

     4.5. Акт подписывается всеми членами комиссии, участвовавшими в инвентаризации.

     4.6. Акт составляется в 2 (двух) экземплярах, один экземпляр которого хранится у Комиссии, второй передается в отдел строительства, транспорта и ЖКХ администрации Николаевского муниципального района.

  Приложение к

  Положению о комиссии по  проведению

  инвентаризации информационных и

  рекламных конструкций

  АКТ

ПРОВЕДЕНИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ИНФОРМАЦИОННЫХ И РЕКЛАМНЫХ  КОНСТРУКЦИЙ

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.                                                                   с. Новогригорьевка
Комиссия в составе:
Председателя       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                          (Ф.И.О.)                                            (должность)

Членов комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                          (Ф.И.О.)                                            (должность)

                                \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                          (Ф.И.О.)                                            (должность)

                               \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                           (Ф.И.О.)                                           (должность)

                         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                           (Ф.И.О.)                                           (должность)

провела инвентаризацию вывесок и рекламных конструкций     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(указываются адреса/адрес проводимой выездной проверки)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Адрес: улица, номер дома или местоположение | Параметры размещения  | Характеристика конструкций | Фото | Внешний вид и техническое состояние |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|   |   |   |   |   |   |

Члены комиссии:
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
       (должность)                  (подпись)                 (расшифровка подписи)
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
       (должность)                 (подпись)                  (расшифровка подписи)
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
       (должность)                 (подпись)                  (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность)                 (подпись)                     (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       (должность)                 (подпись)                  (расшифровка подписи)