

**РЕСПУБЛИКА КРЫМ**

**НИЖНЕГОРСКИЙ РАЙОН**

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОГРИГОРЬЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА

РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 31 декабря 2014 года | с.Новогригорьевка | №10 |

О перечне должностей муниципальной службы,

на которые распространяются ограничения,

предусмотренные ст.12 Федерального закона

«О противодействии коррупции»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с последующими изменениями и дополнениями), Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009г. №557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2010г. №925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», а также Законом Республики Крым №36 –ЗРК от 22.07.2014г. «О противодействии коррупции в Республике Крым»:

1.Утвердить Перечень должностей муниципальной службы, на которые распространяются ограничения, предусмотренные ст.12 Федерального закона «О противодействии коррупции» (Приложение №1).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2015 года.

3. Данное постановление довести до сведения всех заинтересованных лиц.

4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Председатель Новогригорьевского

сельского совета – глава администрации

Новогригорьевского сельского поселения А.Данилин

Приложение №1

к постановлению

от 31.12.2014г.№ 10

**Перечень должностей муниципальной службы, на которые распространяются ограничения, предусмотренные**

**ст.12 Федерального закона «О противодействии коррупции»**

Должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает:

1. Осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций;

2. Осуществление контрольных и надзорных мероприятий;

3. Подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределение ограниченного ресурса (квоты, частоты, участки недр и др.);

4. Управление муниципальным имуществом.