

### РЕСПУБЛИКА КРЫМ

#### НИЖНЕГОРСКИЙ РАЙОН

 **НОВОГРИГОРЬЕВСКИЙ** СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ

 19 – я очередная сессия 1 – го созыва

# РЕШЕНИЕ № 05

От 19 мая 2016 года с.Новогригорьевка

# Об утверждении Положения о порядке списания муниципального имущества (основных средств) Новогригорьевского сельского поселения.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Новогригорьевское сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым,

Новогригорьевский сельский совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке списания муниципального имущества (основных средств) Новогригорьевского сельского поселения согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Новогригорьевского сельского поселения Данилина А.М.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального обнародования и подлежит размещению на информационном стенде Новогригорьевского сельского совета и на сайте администрации Новогригорьевского сельского поселения http://novogrigor-adm91.ru/ .

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Новогригорьевского сельского совета-глава администрации Новогригорьевского сельского поселения |  А.М.Данилин  |

Приложение

к решению № 05

# Положениео порядке списания муниципального имущества (основных средств) Новогригорьевского сельского поселения

Настоящее Положение о порядке списания муниципального имущества Новогригорьевского сельского поселения(далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации; Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказами Минфина Российской Федерации от 13.10.2003 № 91н «Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств», от 30.03.2001 № 26н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01», от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»,Законом Республики Крым от 25 декабря 2014 г. № 51-ЗРК/2014 «О порядке списания имущества Республики Крым», Уставом муниципального образования Новогригорьевское сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым.

# 1. Общие положения

1.1. Действие настоящего Положения регулирует отношения, возникающие при списании имущества Новогригорьевского сельского поселения:

- закрепленное на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями;

- закрепленное на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями;

- принятое к бухгалтерскому учету органами местного самоуправления Новогригорьевского сельского поселения;

- учитываемое в муниципальной казне Новогригорьевского сельского поселения.

К основным средствам относятся: здания, сооружения и передаточные устройства, рабочие и силовые машины и оборудование, измерительные и регулирующие приборы и устройства, вычислительная техника, транспортные средства, инструмент, производственный и хозяйственный инвентарь и принадлежности; рабочий, продуктивный и племенной скот, многолетние насаждения, внутрихозяйственные дороги и прочие соответствующие объекты.

В составе основных средств учитываются также:

земельные участки;

объекты природопользования (вода, недра и другие природные ресурсы);

капитальные вложения на коренное улучшение земель (осушительные, оросительные и другие мелиоративные работы);

капитальные вложения в арендованные объекты основных средств, если в соответствии с заключенным договором аренды эти капитальные вложения являются собственностью арендатора.

1.2. Действие настоящего Положения не распространяется на списание:

1) имущества Новогригорьевского сельского поселения, изъятого из оборота;

2) имущества Новогригорьевского сельского поселения балансовой стоимостью до 40000 рублей;

3) музейных предметов и коллекций, включенных в состав Музейного, Архивного и Библиотечного фондов.

1.3. Списание имущества - комплекс действий, связанных с признанием имущества непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению и (или) распоряжению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, либо выбывшим из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, а также вследствие невозможности установления его местонахождения.

1.4. Муниципальное имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями и на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, а также имущество, составляющее муниципальную казну Новогригорьевского сельского поселения и находящееся на балансах хозяйствующих субъектов, списывается с их балансов по следующим основаниям:

- непригодность для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа;

- выбытие из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе помимо воли владельца, а также вследствие невозможности установления его местонахождения.

Списание имущества, выявленного в результате инвентаризации как недостача, осуществляется после возмещения его стоимости, кроме случаев, когда осуществить такое возмещение в соответствии с действующим законодательством невозможно.

1.5. Начисленная амортизация в размере 100 процентов стоимости на имущество, которое пригодно для дальнейшей эксплуатации, не может служить основанием для списания.

# 2. Порядок списания муниципального имущества

2.1. Списанию подлежит недвижимое (включая объекты незавершенного строительства), движимое (включая особо ценное) имущество, пришедшее в негодность:

1) вследствие физического или морального износа;

2) из-за невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации);

3) при авариях, стихийных бедствиях и иных чрезвычайных ситуациях;

4) выбывшее из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе помимо воли владельца, а также вследствие невозможности установления его местонахождения;

5) по другим причинам, препятствующим использованию имущества по целевому назначению.

Истечение нормативного срока полезного использования имущества или начисление по нему 100% амортизации не является единственным основанием для его списания, если по своему техническому состоянию или после ремонта оно может быть использовано для дальнейшей эксплуатации по прямому назначению.

Списание имущества, выявленного в результате инвентаризации как недостача, осуществляется после возмещения его стоимости, кроме случаев, когда осуществить такое возмещение в соответствии с действующим законодательством невозможно.

До получения разрешения на списание имущества разборка, демонтаж или ликвидация имущества не допускается.

2.2. Для списания объектов недвижимого имущества руководители предприятий и учреждений направляют в Администрацию Новогригорьевского сельского поселения (далее - Администрация) следующие документы:

- письменное обращение с мотивированной просьбой о списании недвижимого имущества на имя главы Новогригорьевского сельского поселения, с указанием инвентарного номера, балансовой, остаточной стоимостей, и других характеристик;

- копия приказа руководителя организации о создании комиссии по списанию муниципального имущества;

- акт о списании недвижимого имущества;

- технический паспорт на объект недвижимости (при его наличии);

- правоустанавливающий документ на земельный участок (при его наличии);

- заключение (отчет) о техническом состоянии объекта недвижимого имущества специализированной организации (независимая экспертиза) о неисправимых дефектах и невозможности дальнейшей эксплуатации имущества.

2.3. Для списания автотранспортных средств руководители предприятий и учреждений направляют в Администрацию следующие документы:

- письменное обращение с мотивированной просьбой о списании автотранспортных средств на имя главы администрации Новогригорьевского сельского поселения, с указанием инвентарного номера, балансовой, остаточной стоимостей;

- копия приказа руководителя организации о создании комиссии по списанию муниципального имущества;

- акт о списании автотранспортного средства;

- паспорт транспортного средства (заверенная организацией копия);

- заключение (отчет) о техническом состоянии автотранспортного средства специализированной организации (независимая экспертиза) о неисправимых дефектах и невозможности дальнейшей эксплуатации имущества.

2.4. Для списания сложной бытовой техники и бытовой радиоэлектронной аппаратуры руководители предприятий и учреждений направляют в Администрацию следующие документы:

- письменное обращение с мотивированной просьбой о списании сложной бытовой техники и бытовой радиоэлектронной аппаратуры на имя главы администрации Новогригорьевского сельского поселения, с указанием инвентарного номера, балансовой, остаточной стоимостей и других характеристик;

- копия приказа руководителя организации о создании комиссии по списанию муниципального имущества;

- акт о списании сложной бытовой техники и бытовой радиоэлектронной аппаратуры;

- заключение о техническом состоянии объекта (дефектный акт) составляется специалистами специализированных организаций, оказывающих услуги по ремонту и обслуживанию соответствующего оборудования. Заключение о техническом состоянии (дефектный акт) должно содержать следующие реквизиты: дату проведения осмотра, подробное описание объекта с указанием его заводского и (или) инвентарного номера, наименование балансодержателя объекта, реквизиты организации, выдавшей техническое заключение (дефектный акт).

2.5. Для списания компьютерной техники, оргтехники руководители предприятий и учреждений направляют в Администрацию следующие документы:

- письменное обращение с мотивированной просьбой о списании компьютерной техники, оргтехники на имя главы администрации Новогригорьевского сельского поселения, с указанием инвентарного номера, балансовой, остаточной стоимостей и других характеристик;

- копия приказа руководителя организации о создании комиссии по списанию муниципального имущества;

- акты о списании компьютерной техники, оргтехники;

- заключение о техническом состоянии объекта (дефектный акт) составляется специалистами специализированных организаций, оказывающих услуги по ремонту и обслуживанию соответствующего оборудования. Заключение о техническом состоянии (дефектный акт) должно содержать следующие реквизиты: дату проведения осмотра, подробное описание объекта с указанием его заводского и (или) инвентарного номера, наименование балансодержателя объекта, реквизиты организации, выдавшей техническое заключение (дефектный акт).

2.6. Для списания прочих основных средств руководители предприятий и учреждений направляют в Администрацию следующие документы:

- сопроводительное письмо, подписанное руководителем предприятия, учреждения;

- копия приказа руководителя организации о создании комиссии по списанию муниципального имущества;

- акты о списании прочих основных средств.

2.7. При списании муниципального имущества признанного непригодным:

2.7.1. Для определения непригодности основных средств, невозможности или нецелесообразности их восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации), а также для оформления необходимой документации на списание в муниципальных унитарных предприятиях и учреждениях приказом руководителя создается комиссия, в состав которой входят:

- руководитель муниципального предприятия, учреждения;

- главный бухгалтер или его заместитель, руководитель группы бухгалтерского учета или бухгалтер по основным средствам;

- лица, материально ответственные за сохранность списываемого имущества;

- представитель Администрации.

2.7.2. Для определения непригодности муниципального имущества, учитываемого в муниципальной казне, к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации), а также для оформления необходимой документации на списание Администрацией создается комиссия, в состав которой входят:

- глава администрации Новогригорьевского сельского поселения;

- депутат Новогригорьевского сельского поселения;

- главный специалист Администрации;

- специалист Администрации.

2.7.3. В компетенцию комиссии входит:

- осмотр предлагаемого к списанию объекта с использованием необходимой технической документации и данных бухгалтерского учета, установление непригодности объекта к восстановлению и дальнейшему использованию;

- установление причин списания объекта (износ, нарушение нормальных условий эксплуатации, аварии, стихийные бедствия и другие);

- выявление лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие основных средств из эксплуатации, внесение предложений о привлечении этих лиц к ответственности, установленной действующим законодательством РФ;

- определение возможности использования отдельных узлов, деталей, материалов списываемого объекта и их оценка исходя из рыночных цен;

- контроль за изъятием из списываемых основных средств годных узлов, деталей, материалов, цветных и драгоценных металлов, определение веса и сдача на соответствующий склад;

- проверка акта на списание основных средств:

а) для муниципальных унитарных предприятий - по унифицированным формам № ОС-4 «Акт о списании объекта основных средств (кроме автотранспортных средств)» и № ОС-4а «Акт о списании автотранспортных средств», утвержденным Постановлением Госкомстата РФ от 21.01.2003 № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств»;

б) для муниципальных учреждений и органов местного самоуправления, а так же имущества, составляющего казну Новогригорьевского сельского поселения - по унифицированным формам № ОС-4б «Акт о списании групп объектов основных средств» и № ОС-4а «Акт о списании автотранспортных средств», в соответствии с Постановлением Госкомстата РФ от 21.01.2003 № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств» и Инструкцией по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях, утвержденной Приказом Минфина РФ от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».

2.7.4. При списании с бухгалтерского учета муниципальных унитарных предприятий и учреждений, органов местного самоуправления, а также при исключении из муниципальной казны основных средств, выбывших вследствие утраты (аварий, кражи, пожара, стихийного бедствия, действия непреодолимой силы), к акту о списании прилагается акт об утрате (аварии, кражи, пожара, стихийного бедствия, действия непреодолимой силы), материалы внутреннего расследования с указанием мер, принятых в отношении виновных лиц.

Руководитель предприятия, учреждения обязан немедленно информировать в письменной форме Администрацию о фактах утраты имущества.

2.7.5. В случаях, когда в результате проведенного расследования по определению причин преждевременного выхода из строя имущества установлены виновные лица, руководитель предприятия или учреждения обязан принять меры по привлечению виновных лиц к ответственности, предусмотренной действующим законодательством РФ. Материалы расследования, приказ руководителя о принятых мерах, соответствующий акт в количестве 2 экземпляров представляется в Администрацию.

2.7.6. По результатам работы комиссии руководитель предприятия или учреждения направляет в Администрацию письменное обращение о списании муниципального имущества, акты на списание основных средств, заключение о непригодности муниципального имущества к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации) и другие необходимые документы (предусмотренные в п.п. 2.2 и 2.3 настоящего Положения).

2.7.7. Списание муниципального имущества, а также разборка, демонтаж, ликвидация (снос) без согласия Администрации, которое дается в форме постановления (распоряжения), не допускается.

2.8. В случае если представленные предприятием, учреждением документы содержат недостоверную и (или) неполную информацию о предлагаемых к списанию объектах, Администрация вправе отказать в списании до приведения документов в соответствие с требованиями действующего законодательства РФ и настоящего Положения.

2.9. Администрация в течение 30 дней с момента представления предприятием, учреждением, органом местного самоуправления всех необходимых документов дает согласие на списание муниципального имущества в форме постановления (распоряжения) Администрации;

2.10. Руководитель муниципального унитарного предприятия, учреждения и других форм собственности, органа местного самоуправления после получения постановления (распоряжения) Администрации о списании муниципального имущества обязан:

- отразить списание муниципального имущества в бухгалтерском учете;

- снять с учета в соответствующих федеральных службах списанные основные средства, подлежащие учету и регистрации;

- произвести демонтаж, ликвидацию списанных основных средств.

При списании объекта недвижимого имущества предприятие, учреждение производит снос объекта, снятие объекта недвижимого имущества с технического учета, производит работу по исключению объекта недвижимого имущества из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

2.11. Ценности, поступившие от выбытия основных средств, а также расходы, связанные с выбытием основных средств, приходуются по соответствующим счетам и отражаются в бухгалтерском учете муниципального унитарного предприятия, учреждения, органа местного самоуправления в соответствии с требованиями, предусмотренными действующим законодательством РФ.

Все детали, узлы и агрегаты разобранного и демонтированного имущества, пригодные для ремонта других объектов основных средств, а также материалы, полученные от ликвидации основных средств, приходуются как лом или утиль по цене возможного использования или реализации, а непригодные детали и материалы приходуются как вторичное сырье.

Учет, хранение, использование и списание лома и отходов черных, цветных металлов, а также утильсырья осуществляются в порядке, установленном для первичного сырья, материалов готовой продукции.

2.12. Руководитель предприятия, учреждения обязан уведомить Администрацию о выполнении постановления (распоряжения) о списании муниципального имущества и представить документы, подтверждающие ликвидацию имущества.

При списании объекта недвижимости, руководитель предприятия, учреждения направляет в Администрацию акт о сносе объекта недвижимости, подтвержденный документами органов технической инвентаризации.

2.13. Администрация в месячный срок с даты издания нормативного акта о списании объектов муниципального имущества осуществляет постановку в муниципальную казну высвободившихся в результате списания материалов, а также узлов, агрегатов и прочих деталей, годных для дальнейшего использования (только для имущества, составляющего муниципальную казну Новогригорьевского сельского поселения).

2.14. Постановление (распоряжение) Администрации является основанием для списания объекта и исключению объекта из реестра муниципальной имущества.

# 3. Заключительные положения

3.1. В случаях нарушения настоящего Положения при списании с баланса основных средств, а также при бесхозяйственном отношении к материальным ценностям виновные в этом должностные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством РФ.