

**«Исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным (надзорным) органом у контролируемого лица в рамках осуществления муниципального жилищного контроля:**

1. Документ, удостоверяющий личность лица, в отношении которого проводится проверка, либо представителя, участвующего в контрольно-надзорном мероприятии;
2. Учредительные документы проверяемого лица;
3. Документы, подтверждающие назначение на должность руководителя и (или) иного должностного лица юридического лица, подтверждающих полномочия представителей юридического лица, индивидуального предпринимателя;
4. Технические паспорта многоквартирных жилых домов;
5. Журнал эксплуатации МКД;
6. Журнал учета показаний ОДПУ;
7. Журнал регистрации фактов предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества;
8. Журнал регистрации результатов осмотров жилого дома;
9. Журнал учета заявок на оперативное устранение неисправностей и повреждений инженерного оборудования в квартирах, строительных конструкциях и других элементах зданий;
10. Журнал дефектов оборудования;
11. Журнал учета аварий;
12. Журнал регистрации работы систем отопления и горячего водоснабжения зданий;
13. Договора о техническом обслуживании и ремонте внутридомового и внутриквартирного газового оборудования;
14. Документы, подтверждающие надлежащее содержание дымовых и вентиляционных каналов;
15. Документы, подтверждающие выполнение ранее выданного предписания.»