



**РЕСПУБЛИКА КРЫМ
НИЖНЕГОРСКИЙ РАЙОН
НОВОГРИГОРЬЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ**

18-я внеочередная сессия 3-го созыва

РЕШЕНИЕ

**От 04 декабря 2025 года
С.Новогригорьевка**

№2

**Об утверждении Порядка предоставления жилых помещений
муниципального специализированного жилищного фонда
муниципального образования Новогригорьевское сельское поселение
Нижнегорского района Республики Крым**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 года N 42 "Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений", Уставом муниципального образования Новогригорьевское сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым, Новогригорьевский сельский совет Нижнегорского района Республики Крым

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования Новогригорьевское сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым (приложение).

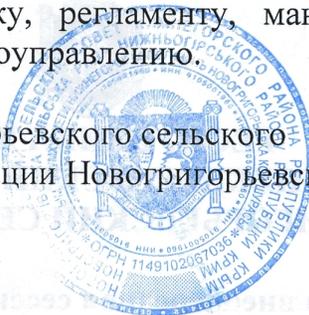
2. Обнародовать настоящее решение в сетевом издании "Официальный сайт Новогригорьевского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым" ЭЛ № ФС 77-87121 от 01.04.2024 (<https://novogrigor-adm91.ru/>) и на информационном стенде администрации Новогригорьевского сельского поселения по адресу: с.Новогригорьевка, ул.Мичурина, 59.

3. Настоящее Решение вступает в силу с момента его официального опубликования

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию Новогригорьевского сельского совета по социальной политике,

законности, правопорядку, регламенту, мандатам, служебной этике, кадровой политике и местному самоуправлению.

Председатель Новогригорьевского сельского совета - глава администрации Новогригорьевского сельского поселения
П.А.



Бурлак

ПОРЯДОК
предоставления жилых помещений муниципального специализированного
жилищного фонда муниципального образования Новогригорьевское сельское
поселение Нижнегорского района Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования Новогригорьевское сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым (далее - Порядок) разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 года N 42 "Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений", устанавливает категории граждан, которым предоставляются жилые помещения муниципального специализированного жилищного фонда, и порядок предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда на территории муниципального образования Новогригорьевское сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым.

1.2. К жилым помещениям муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования Новогригорьевское сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым (далее - специализированные жилые помещения), относятся:

- 1) служебные жилые помещения;
- 2) жилые помещения в общежитиях;
- 3) жилые помещения маневренного фонда.

1.3. Использование жилого помещения в качестве специализированного жилого помещения допускается только после отнесения такого помещения к специализированному жилищному фонду с соблюдением требований и в порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации.

Включение жилого помещения в специализированный жилищный фонд с отнесением такого помещения к определенному виду специализированных жилых помещений и исключение жилого помещения из указанного фонда осуществляется на основании постановления администрации муниципального образования Новогригорьевское сельское поселение Нижнегорского района.

Жилые помещения специализированного жилищного фонда предоставляются гражданам, не обеспеченным жилыми помещениями на территории

муниципального образования Новогригорьевское сельское поселение Нижнегорского района (далее – муниципальное образование).

1.4. Учет граждан, претендующих на получение специализированных жилых помещений, осуществляется специалистом администрации муниципального образования путем ведения следующих списков граждан, претендующих на получение таких жилых помещений:

1) списка граждан, претендующих на получение служебных жилых помещений (далее - Список N 1);

2) списка граждан, претендующих на получение помещений в общежитии (далее - Список N 2);

3) списка граждан, претендующих на получение жилых помещений маневренного фонда (далее - Список N 3).

1.5. Специализированные жилые помещения предоставляются на основании постановления администрации муниципального образования по договорам найма специализированных жилых помещений, в соответствии с типовыми формами, установленными Постановлением Правительства РФ от 26 января 2006 г. N 42 "Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений".

1.6. Договор найма специализированного жилого помещения заключается между лицом, которому предоставлено специализированное жилое помещение (далее - Наниматель), и органом, уполномоченным администрацией муниципального образования (далее - Наймодатель).

1.7. Граждане, претендующие на получение специализированных жилых помещений, исключаются из списков в случае:

подачи ими заявления об отказе в получении специализированного жилого помещения;

утраты права на получение жилого помещения специализированного жилищного фонда;

заключения ими договора социального найма жилого помещения (найма жилого помещения жилищного фонда социального использования) либо приобретения жилого помещения в собственность в границах соответствующего населенного пункта муниципального;

предоставления жилого помещения специализированного жилищного фонда.

1.8. В целях настоящего Порядка к специализированному жилищному фонду муниципального образования не относятся следующие жилые помещения:

жилые помещения, которые находились в зданиях, принадлежавших государственным или муниципальным предприятиям либо государственным или муниципальным учреждениям, и использовались в качестве общежитий или служебных жилых помещений, и переданы в ведение органов местного самоуправления муниципального образования, вне зависимости от даты передачи этих жилых помещений и от даты их предоставления гражданам на законных основаниях;

жилые помещения, которые находились на территории муниципального образования, в зданиях, принадлежавших государственным или муниципальным

предприятиям либо государственным или муниципальным учреждениям, и использовались в качестве общежитий или служебных жилых помещений, и не были переданы в ведение органов местного самоуправления муниципального образования в результате изменения формы собственности или ликвидации указанных предприятий или учреждений, если эти жилые помещения предоставлены гражданам на законных основаниях до даты изменения формы собственности или ликвидации указанных предприятий или учреждений.

1.9. Пользование жилым помещением специализированного жилищного фонда осуществляется с учетом соблюдения прав и законных интересов проживающих в этом жилом помещении граждан, соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства, а также в соответствии с правилами пользования жилыми помещениями, утвержденными уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Граждане-наниматели и члены их семей обязаны использовать специализированные жилые помещения только для проживания, обеспечивать сохранность жилого помещения и поддерживать его в надлежащем состоянии.

Самовольное переселение из одного жилого помещения в другое, а также заселение лиц, не включенных в договор найма специализированного жилого помещения, не допускаются.

В случае прекращения или расторжения договора найма специализированного жилого помещения по основаниям, предусмотренными жилищным законодательством, граждане, занимающие данные жилые помещения, обязаны их освободить в срок, установленный договором найма специализированного жилого помещения.

2. Порядок предоставления служебных жилых помещений.

2.1. Служебные жилые помещения предоставляются гражданам для временного проживания в соответствии с требованиями статей 93,104 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2.2. Порядок ведения учета граждан в качестве нуждающихся в служебных жилых помещениях определяется администрацией муниципального образования.

2.3. Служебные жилые помещения могут предоставляться следующим категориям граждан:

1) лицам, замещающим муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования;

2) муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципального образования;

3) работникам органов местного самоуправления муниципального образования, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы;

4) работникам муниципальных учреждений муниципального образования;

5) работникам муниципальных предприятий муниципального образования.

2.4. Для рассмотрения вопроса о предоставлении служебного жилого

помещения необходимы следующие документы:

1) заявление на имя главы администрации муниципального образования о предоставлении служебного жилого помещения по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) документы, удостоверяющие личность гражданина и членов его семьи;

3) трудовой договор по замещаемой должности (в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях, муниципальных предприятиях) или документ, подтверждающий замещение лицом муниципальной должности;

4) документы, подтверждающие состав семьи заявителя и степень родства членов его семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака и другие документы);

5) сведения из органа, осуществляющего государственную регистрацию недвижимости, о наличии (отсутствии) у заявителя и членов его семьи, указанных в заявлении, жилых помещений;

6) письменное согласие всех членов семьи на вселение в служебное жилое помещение и обязательство освободить его по истечении периода действия договора найма специализированного жилого помещения.

2.5. Документы, указанные в подпунктах 3, 5 пункта 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, запрашиваются администрацией муниципального образования в порядке межведомственного взаимодействия. Заявитель вправе самостоятельно представить указанные документы.

2.6. При наличии всех необходимых документов, указанных в пункте 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, заявление регистрируется в книге регистрации заявлений граждан о предоставлении специализированного жилого помещения муниципального жилищного фонда, по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

По результатам рассмотрения заявления и представленных или полученных по межведомственным запросам документов, заявитель включается в Список N 1 исходя из даты подачи им заявления и представления всех необходимых документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

2.7. Служебные жилые помещения предоставляются в порядке очередности исходя из даты включения в Список N 1. При наличии специализированных жилых помещений в муниципальной собственности и отсутствии заявлений иных граждан, специализированное жилое помещение предоставляется заявителю без включения его в Список N 1.

2.8. Специалист администрации готовит проект постановления администрации муниципального образования о предоставлении служебного жилого помещения в составе муниципального жилищного фонда и направляет его на согласование.

2.9. Не позднее чем через 3 рабочих дня со дня подписания постановления администрации муниципального образования о предоставлении служебного жилого помещения специалист выдает заявителю под роспись или направляет способом, указанным в заявлении, постановление администрации муниципального образования о предоставлении служебного жилого помещения, а также экземпляры проекта договора найма специализированного жилого помещения, которые заявителю необходимо подписать и представить один экземпляр в администрацию

муниципального образования в срок, указанный в постановлении администрации муниципального образования.

2.10. Отсутствие свободного служебного жилого помещения является основанием для отказа в его предоставлении. При этом заявитель сохраняет право на его получение в порядке очередности согласно Списку N 1.

2.11. Постановление администрации муниципального образования о предоставлении служебного жилого помещения является основанием для заключения Наймодателем договора найма служебного жилого помещения с гражданином в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации по типовой форме, установленной Постановлением Правительства РФ от 26 января 2006 г. N 42 "Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений".

2.12. Заявителю может быть отказано во включении в Список N 1 или отказано в предоставлении специализированного жилого помещения в следующих случаях:

1) заявитель не относится к категории лиц, указанных в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Порядка;

2) заявителем представлены недостоверные и/или неполные сведения и документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

3) ответ органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе, за исключением случаев, если отсутствие таких запрашиваемых документа или информации в распоряжении таких органов или организаций подтверждает право соответствующих граждан на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

4) граждане обеспечены жилыми помещениями в соответствующем населенном пункте;

5) отсутствие жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда.

В случае принятия решения об отказе администрация муниципального образования информирует заявителя в письменной форме в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения.

3. Порядок предоставления жилых помещений в общежитиях

3.1. Жилые помещения в общежитиях предоставляются гражданам для временного проживания в соответствии с требованиями статей 94, 105 Жилищного кодекса Российской Федерации.

3.2. Жилые помещения в общежитиях могут предоставляться следующим категориям граждан:

1) лицам, замещающим муниципальные должности в органах местного

самоуправления муниципального образования;

2) муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципального образования;

3) работникам органов местного самоуправления муниципального образования, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы;

4) работникам муниципальных учреждений муниципального образования;

5) работникам муниципальных предприятий муниципального образования.

3.3. Для рассмотрения вопроса о предоставлении жилого помещения в общежитии необходимы следующие документы:

1) заявление на имя главы администрации муниципального образования о предоставлении жилого помещения в общежитии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) документы, удостоверяющие личность гражданина и членов его семьи;

3) трудовой договор по замещаемой должности (в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях, муниципальных предприятиях) или документ, подтверждающий замещение лицом муниципальной должности;

4) документы, подтверждающие состав семьи заявителя и степень родства членов его семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака и другие документы);

5) сведения из органа, осуществляющего государственную регистрацию недвижимости, о наличии (отсутствии) у заявителя и членов его семьи, указанных в заявлении, жилых помещений;

б) письменное согласие всех членов семьи на вселение в общежитие и обязательство освободить его по истечении периода действия договора найма специализированного жилого помещения.

3.4. Документы, указанные в подпунктах 3, 5 пункта 3.3 раздела 3 настоящего Порядка, запрашиваются администрацией муниципального образования в порядке межведомственного взаимодействия. Заявитель вправе предоставить указанные документы самостоятельно.

3.5. При наличии всех необходимых документов, указанных в пункте 3.3 раздела 3 настоящего Порядка, заявление регистрируется в книге регистрации заявлений граждан о предоставлении специализированного жилого помещения муниципального жилищного фонда, и заявитель включается в Список № 2 исходя из даты подачи им заявления и представления всех необходимых документов.

3.6. Жилые помещения в общежитиях предоставляются в порядке очередности исходя из даты включения в Список № 2. При наличии специализированных жилых помещений в муниципальной собственности и отсутствии заявлений иных граждан, специализированное жилое помещение предоставляется заявителю без включения его в Список № 1.

3.7. Администрация готовит проект постановления администрации муниципального образования о предоставлении жилого помещения в общежитии и направляет его на согласование.

3.8. Не позднее чем через 3 рабочих дня со дня подписания постановления администрации муниципального образования о предоставлении жилого помещения

в общежитии администрация выдает заявителю под роспись или направляет способом, указанным в заявлении, постановление администрации муниципального образования о предоставлении жилого помещения в общежитии, а также экземпляры проекта договора найма специализированного жилого помещения, которые заявителю необходимо подписать и представить один экземпляр в администрацию муниципального образования в срок, указанный в постановлении администрации муниципального образования.

3.9.Отсутствие свободного жилого помещения в общежитии является основанием для отказа в его предоставлении. При этом заявитель сохраняет право на его получение в порядке очередности согласно Списку N 2.

3.10.Постановление администрации муниципального образования о предоставлении жилого помещения в общежитии является основанием для заключения Наймодателем договора найма жилого помещения в общежитии с гражданином в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации, по типовой форме, установленной Постановлением Правительства РФ от 26 января 2006 г. N 42 "Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений".

3.11.Заявителю может быть отказано во включении в Список N 2 или отказано в предоставлении специализированного жилого помещения в следующих случаях:

1)заявитель не относится к категории лиц, указанных в пункте 3.2 раздела 3 настоящего Порядка;

2)заявителем представлены недостоверные и/или неполные сведения и документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

3)ответ органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе, за исключением случаев, если отсутствие таких запрашиваемых документа или информации в распоряжении таких органов или организаций подтверждает право соответствующих граждан на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

4)граждане обеспечены жилыми помещениями в соответствующем населенном пункте;

5)отсутствие жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда.

В случае принятия решения об отказе администрация муниципального образования информирует заявителя в письменной форме в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения.

4.Предоставление жилых помещений маневренного фонда

4.1.Жилые помещения маневренного фонда предоставляются гражданам для

временного проживания в соответствии с требованиями статей 95, 106 Жилищного кодекса Российской Федерации.

4.2. Жилые помещения маневренного фонда могут предоставляться следующим категориям граждан:

1) в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма;

2) утративших жилые помещения в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными;

3) у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств;

4) у которых жилые помещения стали непригодными для проживания в том числе, в результате признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

5) иных граждан в случаях, предусмотренных законодательством.

4.3. Для рассмотрения вопроса о предоставлении жилого помещения маневренного фонда необходимы следующие документы:

1) заявление на имя главы администрации муниципального образования о предоставлении жилого помещения маневренного фонда по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) документы, удостоверяющие личность гражданина и членов его семьи;

3) документы, подтверждающие факт утраты жилого помещения в результате обращения взыскания на него, после продажи жилого помещения, на которое было обращено взыскание;

4) документы, подтверждающие состав семьи заявителя и степень родства членов его семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака и другие документы);

5) документы, подтверждающие отсутствие (наличие) в собственности заявителя и членов его семьи жилых помещений на территории муниципального образования;

6) документы, подтверждающие факт нахождения жилого помещения в непригодном для проживания состоянии в результате чрезвычайных обстоятельств;

7) документы, подтверждающие факт того, что жилые помещения стали непригодными для проживания, в том числе, в результате признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

4.4. Документы, указанные в подпункте 5 пункта 4.3 настоящего Порядка, запрашиваются администрацией муниципального образования в порядке межведомственного взаимодействия. Документы, указанные в подпунктах 6 – 7 пункта 4.3 настоящего Порядка, запрашиваются администрацией муниципального образования в порядке межведомственного взаимодействия, в случае, если такие документы находятся в распоряжении администрации. Заявитель вправе представить

указанные документы самостоятельно.

4.5. При наличии всех необходимых документов, указанных в пункте 4.3 раздела 4 настоящего Порядка, заявление регистрируется в книге регистрации заявлений граждан о предоставлении специализированного жилого помещения муниципального жилищного фонда, и заявитель включается в Список № 3 исходя из даты подачи им заявления и представления всех необходимых документов.

4.6. Жилые помещения маневренного фонда предоставляются в порядке очередности исходя из даты включения в Список № 3.

Гражданам, у которых единственное жилое помещение стало непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств, в результате признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, жилое помещение маневренного фонда предоставляется вне очереди.

При отсутствии заявлений иных граждан, специализированное жилое помещение предоставляется заявителю без включения его в Список № 3.

4.7. Администрация готовит проект постановления администрации муниципального образования о предоставлении жилого помещения маневренного фонда и направляет его на согласование.

4.8. Постановление администрации муниципального образования о предоставлении жилого помещения маневренного фонда является основанием для заключения Наймодателем договора найма жилого помещения маневренного фонда с гражданином в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации, по типовой форме, установленной Постановлением Правительства РФ от 26 января 2006 г. № 42 "Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений".

4.10. Заявителю может быть отказано во включении в Список № 3 или в предоставлении жилого помещения маневренного фонда в следующих случаях:

1) заявитель не относится к категории лиц, указанных в пункте 4.2 раздела 4 настоящего Порядка;

2) заявителем представлены недостоверные и/или неполные сведения и документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

3) ответ органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе, за исключением случаев, если отсутствие таких запрашиваемых документа или информации в распоряжении таких органов или организаций подтверждает право соответствующих граждан на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

4) граждане обеспечены жилыми помещениями в соответствующем населенном пункте.

В случае принятия решения об отказе администрация муниципального образования информирует заявителя в письменной форме в течение трех рабочих

дней со дня принятия такого решения.

7. Расторжение, изменение и прекращение договора найма специализированного жилого помещения

7.1. Договор найма специализированного жилого помещения расторгается и прекращается в порядке и по основаниям, установленным Жилищным кодексом Российской Федерации.

7.2. В случаях расторжения или прекращения договора найма специализированного жилого помещения граждане должны освободить жилые помещения, которые они занимали по данным договорам.

7.3. Выселение граждан из специализированных жилых помещений осуществляется по основаниям и в порядке, установленным Жилищным кодексом Российской Федерации.

7.4. Внесение изменений в договор найма специализированного жилого помещения допускается в части указания в нем нового члена семьи нанимателя. Вселение нового члена семьи нанимателя допускается по основаниям, предусмотренным действующим жилищным и гражданским законодательством.

Принимая во внимание, что типовыми договорами найма специализированных жилых помещений нанимателю предоставлено право пользоваться жилым помещением вместе с членами семьи, он вправе вселить в это жилое помещение других лиц в качестве членов своей семьи, с соблюдением требований, установленных статьей 70 ЖК РФ.

Для внесения изменений в договор найма специализированного жилого помещения наниматель направляет заявление на имя главы администрации муниципального образования по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Основанием для отказа во внесении изменений в договор найма специализированного жилого помещения является несоблюдение требований, установленных статьей 70 ЖК РФ.

8. Порядок обжалования действий и решений по вопросам предоставления специализированных жилых помещений

8.1. Заявители могут обжаловать действия и решения по вопросам предоставления специализированных жилых помещений путем подачи соответствующего заявления главе администрации муниципального образования.

8.2. Заявление рассматривается главой администрации муниципального образования или уполномоченным им лицом. Заявление подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня его регистрации, а в случае обжалования отказа администрации муниципального образования, должностных лиц администрации муниципального образования, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня его регистрации.

8.3. По результатам рассмотрения заявления заявитель информируется об удовлетворении заявления и принятия соответствующего решения либо об отказе в удовлетворении заявления.

8.4. Заявители вправе обжаловать действия и решения по вопросам предоставления специализированных жилых помещений в судебном порядке.

Приложение 1

к Порядку предоставления жилых помещений муниципального
специализированного жилищного фонда муниципального образования
Новогригорьевское сельское поселение Нижнегорского района Республики
Крым

**Заявление о предоставлении специализированного жилого помещения
муниципального жилищного фонда**

**1. Форма заявления о предоставлении жилого помещения и заключении
договора найма жилого помещения специализированного жилищного фонда**

В администрацию

_____ (наименование муниципального образования
Республики Крым)

от _____
(фамилия и инициалы заявителя и членов семьи)

проживающих по адресу:

номер телефона (при наличии):

Заявление

Прошу _____ предоставить _____ жилое _____ помещение
_____ (указать вид специализированного жилого
помещения) для временного проживания меня и моей семьи, состоящей из
следующих лиц:

_____ (указать фамилию, имя, отчество, степень родства, дату рождения).

В настоящее время я зарегистрирован по адресу:

_____, фактически проживаю по адресу:

_____ в жилом помещении _____ состоящем

(указать: квартира, изолированная комната и т.п.)

Из _____ комнат общей площадью _____ кв.м., жилой площади _____ кв.м. Вместе со мной проживают _____

(указать количество лиц, фактически проживающих в занимаемом заявителем жилым помещении).

Я занимаю указанное жилое помещение на основании _____
(указать наименование документа, подтверждающего право пользования фактически занимаемым жилым помещением (договор найма, поднайма, свидетельство о государственной регистрации права собственности, письменное согласие собственника, письменное согласие нанимателя и совместно проживающих с ним членов семьи, наймодателя и т.п.),

(обстоятельства, подтверждающие основания предоставления специализированного жилого помещения: место работы, службы, учебы, дата заключения трудового договора, зачисления в образовательное учреждение и т.п.)

Приложение:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

« ____ » _____ г. _____ (_____)

Информация о способе получения результата предоставления муниципальной услуги, оформленного в форме документа на бумажном носителе, в отношении несовершеннолетнего (в случае обращения за получением муниципальной услуги законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем):

лично законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем,

другим законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющего личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, способ получения результата муниципальной услуги)

" ___ " _____ 20__ г.
(дата подачи заявления)

(фамилии, инициалы и подписи гражданина-заявителя и всех дееспособных членов его семьи, указанных в заявлении, либо одиноко проживающего гражданина-заявителя)

Заявление принято _____
(ФИО, должность, дата должностного лица)

2. Форма заявления о внесении изменений в договор найма жилого помещения специализированного жилищного фонда

В администрацию

(наименование муниципального образования
Республики Крым)

от _____
(фамилия и инициалы заявителя и членов семьи)

проживающих по адресу:

_____,
номер телефона (при наличии):

Заявление

Прошу внести изменения в договор найма жилого помещения специализированного жилищного фонда в части указания в нем нового члена семьи нанимателя

Согласие совместно проживающих членов семьи нанимателя, в том числе

временно отсутствующих членов семьи нанимателя, на вселение других граждан в качестве проживающих совместно с ним членов его семьи (за исключением случаев вселения несовершеннолетних детей к их родителям):

(согласен/не согласен – нужное указать, ФИО, подписи членов семьи нанимателя)

Информация о способе получения результата предоставления муниципальной услуги, оформленного в форме документа на бумажном носителе, в отношении несовершеннолетнего (в случае обращения за получением муниципальной услуги законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем):

лично законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем,

другим законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, способ получения результата муниципальной услуги)

" ___ " _____ 20__ г.
(дата подачи заявления)

(фамилия, инициалы и подпись гражданина-заявителя)

Заявление принято _____
(ФИО, должность, дата должностного лица)

Приложение 2

к Порядку предоставления жилых помещений муниципального
специализированного жилищного фонда муниципального образования
Новогригорьевское сельское поселение Нижнегорского района Республики
Крым

**Форма Книги регистрации заявлений граждан о предоставлении
специализированного жилого помещения муниципального жилищного фонда**

№№	Вх. №	Ф.И.О. заявителя	Дата поступления заявления	Подпись лица, принявшего заявление	Ответственный исполнитель	Примечания