РЕСПУБЛИКА КРЫМ
НИЖНЕГОРСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОГРИГОРЬЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 24 сентября 2026 года **№ 184**
с.Новогригорьевка

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги "Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства" на территории Новогригорьевского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым» от 09.12.2025 года № 311

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", руководствуясь Уставом муниципального образования Новогригорьевское сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым, администрация Новогригорьевского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести следующие изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства" на территории Новогригорьевского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым, утвержденный постановлением администрации от 09.12.2026 года, изложив его в новой редакции, согласно приложения.

2. Разместить настоящее постановление в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (https://www.gosuslugi.ru/), в сетевом издании "Официальный сайт Новогригорьевского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым" ЭЛ № ФС 77-87121 от 01.04.2024 (https://novogrigor-adm91.ru/) и на информационном стенде администрации Новогригорьевского сельского поселения по адресу: с.Новогригорьевка, ул.Мичурина, 59.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель Новогригорьевского
сельского совета - глава администрации
Новогригорьевского сельского поселения Прудникова А.О.

Приложение к
постановлению администрации
Новогригорьевского сельского
поселения Нижнегорского района
Республики Крым
от 24.09.2026 г. №184

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги "Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства" на территории Новогригорьевского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым

I. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги "Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства".

1.2. Настоящий административный регламент регулирует отношения, возникающие при оказании следующих подуслуг:

1) Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства;

Уведомление о планируемом сносе объекта капитального строительства направляется в Уполномоченный орган не позднее чем за семь рабочих дней до начала выполнения работ по сносу объекта капитального строительства.

2) Направление уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства.

Подается не позднее семи рабочих дней после завершения сноса объекта капитального строительства.

Подготовка проекта организации работ по сносу объекта капитального строительства не требуется для сноса объектов, указанных в пунктах 1 - 3 части 17 статьи 51 ГрК РФ.

2. Круг заявителей

2.1. Заявителями на получение услуги являются физические или юридические лица, являющиеся застройщиком или техническим заказчиком.

От имени заявителей могут выступать их представители, действующие в соответствии с полномочиями, подтверждаемыми в установленном законом порядке.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей указаны в приложении № 2 к административному регламенту.

3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей

3.1. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются на ЕПГУ, РПГУ.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

4. Наименование муниципальной услуги

4.1. Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства.

5. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

5.1. Услуга предоставляется администрацией Новогригорьевского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым.

5.2. Услуга может предоставляться в МФЦ в части:

- приема, регистрации и передачи в Уполномоченный орган заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- информирования о порядке предоставления муниципальной услуги, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

6. Результат предоставления муниципальной услуги

6.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является размещение уведомлений и документов в ГИСОГД.

В случае обращения за подуслугой "Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства":

- обеспечение размещения уведомления о планируемом сносе ОКС и документов, необходимых для предоставления услуги в ГИСОГД;
- решение об отказе в размещении уведомления о планируемом сносе ОКС в ГИСОГД (приложение № 6 к административному регламенту).

В случае обращения за услугой "Направление уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства":

- обеспечение размещения уведомления о завершении сноса ОКС в ГИСОГД.

Необходимость формирования реестровой записи отсутствует.

6.2. Результаты предоставления услуги могут быть получены:

- лично в Уполномоченном органе на бумажном носителе;
- в электронном виде посредством ЕПГУ/РПГУ в виде электронного документа, подписанного УКЭП должностного лица (в случае обращения посредством ЕПГУ или РПГУ);
- в МФЦ на бумажном носителе (в случае подачи заявления посредством МФЦ);

- в МФЦ посредством окон СПС в виде электронного или распечатанного экземпляра электронного документа (в случае обращения посредством ЕПГУ или РПГУ);

- посредством почтовой связи;

- посредством электронной почты.

7. Срок предоставления муниципальной услуги

7.1. Максимальный срок предоставления услуги, исчисляемый с даты регистрации запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, составляет:

1) 7 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя лично в Уполномоченный орган.

Срок выдачи результата предоставления услуги заявителю составляет не более 2 рабочих дней со дня окончания установленного административным регламентом срока предоставления услуги.

2) 7 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством ЕПГУ.

Направление результата предоставления услуги в электронном виде осуществляется в день принятия решения, в режиме реального времени (при наличии технической возможности).

3) 7 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством РПГУ.

Направление результата предоставления услуги в электронном виде осуществляется в день принятия решения, в режиме реального времени (при наличии технической возможности).

4) 7 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством МФЦ.

МФЦ обеспечивает передачу заявления и документов в Уполномоченный орган не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем приема заявления и документов о предоставлении услуги (в общий срок предоставления услуги не включается). Передача в МФЦ результата предоставления услуги по заявлениям, поступившим через МФЦ, осуществляется в срок, не превышающих 2 рабочих дней после окончания, установленного административным регламентом срока предоставления услуги. После обеспечения технической возможности, информационный обмен будет осуществляться в электронном виде.

МФЦ осуществляет выдачу заявителю результата предоставления услуги в течении срока хранения готового результата, предусмотренного соглашением о взаимодействии между МФЦ и Уполномоченным органом.

5) 7 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством почтовой связи.

Направление результата предоставления услуги заявителю на бумажном носителе посредством почтовой связи производится в течение 2 рабочих дней после окончания установленного административным регламентом срока предоставления услуги.

8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении услуги, и способы ее взимания

8.1. Плата за предоставление услуги не взимается.

9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги

9.1. Время ожидания заявителя в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги непосредственно в Уполномоченном органе или МФЦ не должно превышать 15 минут.

10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

10.1. Запрос и документы, необходимые для предоставления услуги, представленные заявителем лично в Уполномоченный орган, регистрируются в день обращения (в общий срок предоставления услуги не включается).

Регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, представленных заявителем в электронном виде посредством ЕПГУ или РПГУ происходит в режиме реального времени. В случае направления заявления в электронной форме вне рабочего времени Уполномоченного органа либо в выходной, нерабочий праздничный день днем поступления заявления считается первый рабочий день, следующий за днем направления заявления.

Запрос и документы, необходимые для предоставления услуги, представленные заявителем посредством МФЦ, регистрируются в день передачи заявления и документов в Уполномоченный орган от МФЦ (в общий срок предоставления услуги не включается).

Регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, представленных заявителем посредством почтового отправления, происходит не позднее первого рабочего дня, следующего за днем поступления заявления.

10.2. В случае представления запроса при личном обращении заявителя или представителя заявителя установление личности может осуществляться посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в Уполномоченном органе, МФЦ с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона № 572-ФЗ.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

- единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

- информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона № 572-ФЗ.

11. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

11.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга, размещены на официальном сайте Уполномоченного органа в сети Интернет, а также на ЕПГУ, РПГУ.

12. Показатели качества и доступности муниципальной услуги

12.1. Показатели доступности и качества услуги размещены на официальном сайте Уполномоченного органа в сети Интернет, а также на ЕПГУ, РПГУ.

13. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

13.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

13.2. Информационные системы, используемые для предоставления услуги:

1) СМЭВ;

2) ЕИСН;

3) ЕГРН;

4) ЕГРЮЛ;

5) ЕГРИП;

6) ГИСОГД.

13.3. Результаты предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

13.4. При получении результатов предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего.

13.5. Услуга предоставляется через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии между Уполномоченным органом и МФЦ.

Работник МФЦ вправе принять решение об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной

услуги по основаниям, установленным приложением № 4 к административному регламенту.

Результат предоставления услуги возможно получить в МФЦ на бумажном носителе, посредством СПС в виде электронного или распечатанного экземпляра электронного документа (в случае обращения посредством ЕПГУ или РПГУ).

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги

14.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, способы подачи таких документов и (или) информации, приведен в приложении № 3 к административному регламенту.

Перечень представлен с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Форма уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства установлена приложением № 1 к приказу Минстроя № 34/пр.

Форма уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства установлена приложением № 2 к приказу Минстроя № 34/пр.

15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления услуги или для отказа в предоставлении услуги

15.1. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, установлен приложением № 4 к административному регламенту.

Форма уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги приведена в качестве приложения № 7 к административному регламенту.

15.2. Перечень оснований для приостановления предоставления услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, установлен приложением № 4 к административному регламенту.

Срок предоставления услуги при поступлении уведомления о планируемом сносе ОКС приостанавливается в случае, если заявителем не представлены документы, указанные в пунктах 6, 7 приложения № 3 к административному регламенту, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя.

15.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, установлен приложением № 4 к административному регламенту.

Отказ в обеспечении размещения уведомления о планируемом сносе ОКС в ГИСОГД должен содержать причину отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, и

перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении услуги.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

16. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

1) Профилирование заявителя.

2) Прием и регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги – 1 рабочий день.

3) Приостановление предоставления муниципальной услуги на срок, необходимый заявителю для представления документов, указанных в пунктах 6, 7 приложения № 3 к административному регламенту, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;

4) Межведомственное информационное взаимодействие – 3 рабочих дня.

5) Рассмотрение документов и сведений на предмет соответствия требованиям действующего законодательства, принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги – 2 рабочих дня.

6) Выдача или направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги – 2 рабочих дня.

Административные процедуры "получение дополнительных сведений от заявителей", "оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги)", "распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков)" поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

17. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

17.1. При оказании услуги для заявителя доступны следующие способы информирования об изменении статуса запроса о предоставлении услуги:

а) при личном обращении в Уполномоченный орган;

б) посредством телефонной связи Уполномоченного органа;

в) посредством электронной почты Уполномоченного органа.

г) посредством личного кабинета на ЕПГУ (в случае подачи запроса на ЕПГУ).

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
"Направление уведомления о
планируемом сносе объекта капитального
строительства и уведомления о
завершении сноса объекта капитального
строительства" на территории
Новогригорьевского сельского поселения
Нижнегорского района Республики Крым

Перечень условных обозначений и сокращений

Услуга, муниципальная услуга	Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства;
Административный регламент	административный регламент предоставления муниципальной услуги "Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства" на территории Новогригорьевского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым;
Уведомление	Уведомление о планируемом сносе объекта капитального строительства или уведомление о завершении сноса объекта капитального строительства по форме, установленной приказом Минстроя № 34/пр, представленное любым предусмотренным административным регламентом способом;
Заявитель	физическое или юридическое лицо, являющееся застройщиком или техническим заказчиком;
Представитель заявителя	лицо, действующее в соответствии с полномочиями, подтверждаемыми в установленном законом порядке;
Застройщик	физическое или юридическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке или на земельном участке иного правообладателя строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, капитального ремонта;
Технический заказчик	юридическое лицо, которое уполномочено застройщиком и от имени застройщика заключает договоры о выполнении инженерных изысканий, о подготовке проектной документации, о строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, сносе объектов капитального строительства, подготавливает задания на выполнение указанных видов работ, предоставляет лицам, выполняющим инженерные изыскания и (или) осуществляющим подготовку проектной документации, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, материалы и документы, необходимые для выполнения указанных видов работ, утверждает проектную документацию, подписывает документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством о градостроительной деятельности.

ГрК РФ	Градостроительный кодекс Российской Федерации;
Федеральный закон № 572-ФЗ	Федеральный закон от 29.12.2022 № 572-ФЗ "Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации";
Федеральный закон № 63-ФЗ	Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи";
Приказ Минстроя № 34/пр	приказ Минстроя России от 24.01.2019 № 34/пр "Об утверждении форм уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства";
МФЦ	многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Крым;
Росреестр	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии Российской Федерации;
Уполномоченный орган	Администрация Новогригорьевского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым;
ФНП	Федеральная нотариальная палата Российской Федерации;
ФНС	Федеральная налоговая служба Российской Федерации;
ГИСОГД	Государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности;
ЕПГУ	Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), расположенный в сети Интернет по адресу https://www.gosuslugi.ru;
ЕСИА	Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме";
ЕГРН	Единый государственный реестр недвижимости;
ЕИСН	Единая информационная система нотариата;
ЕГРЮЛ	Единый государственный реестр юридических лиц;
ЕГРИП	Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;
РПГУ	Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым, расположенный в сети Интернет по адресу https://gosuslugi82.ru;
СМЭВ	Единая система межведомственного электронного взаимодействия;
Личный кабинет	сервис ЕПГУ, позволяющий заявителю получать информацию о ходе обработки заявлений, поданных посредством ЕПГУ;
ОКС	объект капитального строительства;
Сеть Интернет	информационно-телекоммуникационная сеть "Интернет";
СПС	Сектор пользовательского сопровождения;
УКЭП	усиленная квалифицированная электронная подпись;
ID заявителя	идентификаторы категорий (признаков) заявителей;

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
"Направление уведомления о
планируемом сносе объекта капитального
строительства и уведомления о
завершении сноса объекта капитального
строительства" на территории
Новогригорьевского сельского поселения
Нижнегорского района Республики Крым

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

ID заявителя	Результат предоставления муниципальной услуги	Категории (признаки) заявителя
Подуслуга "Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства"		
01	Размещение уведомления о планируемом сносе ОКС и документов в ГИСОГД	Физическое лицо
02	Размещение уведомления о планируемом сносе ОКС и документов в ГИСОГД	Индивидуальный предприниматель
03	Размещение уведомления о планируемом сносе ОКС и документов в ГИСОГД	Юридическое лицо
04	Размещение уведомления о планируемом сносе ОКС и документов в ГИСОГД	Представитель заявителя
Подуслуга "Направление уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства"		
05	Размещение уведомления о завершении сноса ОКС в ГИСОГД	Физическое лицо
06	Размещение уведомления о завершении сноса ОКС в ГИСОГД	Индивидуальный предприниматель
07	Размещение уведомления о завершении сноса ОКС в ГИСОГД	Юридическое лицо
08	Размещение уведомления о завершении сноса ОКС в ГИСОГД	Представитель заявителя

Приложение № 3
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства" на территории Новогригорьевского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

№	Наименование документов	ID заявителя	Доступные для заявителя способы обращения	Документ предоставляется: Обязательно/ по инициативе заявителя /подтверждение сведений посредством СМЭВ	Форма документа утверждена Административным регламентом	Требования к подаче документов указанным способом (формат, количество, иные необходимые требования)
1	2	3	4	5	6	7
Перечень документов, обязательных к предоставлению заявителем						
1	Уведомление	все	лично в Уполномоченный орган, МФЦ	обязательно	приложения № 1 и № 2 к Приказу Минстроя № 34/пр	оригинал, 1 экземпляр, должно быть подписано заявителем или его уполномоченным представителем
			ЕПГУ/РПГУ	обязательно		формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на

						ЕПГУ/РПГУ
			почтовая связь	обязательно		оригинал, 1 экземпляр, должно быть подписано заявителем или его уполномоченным представителем
2	Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя)	все	лично в Уполномоченный орган, МФЦ	обязательно	нет	копия, 1 экземпляр, оригинал для сверки
			ЕПГУ/РПГУ	обязательно		сведения из документа, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи
			почтовая связь	обязательно		копия, 1 экземпляр
3	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя	04, 08	лично в Уполномоченный орган, МФЦ	обязательно	нет	копия, 1 экземпляр, оригинал для сверки
			ЕПГУ/РПГУ	обязательно		документ, должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса. файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG максимально допустимый размер файла – 5 Мб

			почтовая связь	обязательно		нотариально удостоверенная копия, 1 экземпляр
4	Правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на ОКС и земельный участок	01 – 04	лично в Уполномоченный орган, МФЦ	представляются в случае, если право заявителя на ОКС не зарегистрировано в ЕГРН (документы не предоставляются, если снос осуществляется по решению суда или органа местного самоуправления)	нет	копия, 1 экземпляр, оригинал для сверки
			ЕПГУ/РПГУ	представляются в случае, если право заявителя на ОКС не зарегистрировано в ЕГРН (документы не предоставляются, если снос осуществляется по решению суда или органа местного самоуправления)		файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG максимально допустимый размер файла – 5 Мб
			почтовая связь	представляются в случае, если право заявителя на ОКС не зарегистрировано в ЕГРН (документы не предоставляются, если снос осуществляется по решению суда или органа местного самоуправления)		нотариально заверенная копия, 1 экземпляр
5	Нотариальное согласие всех правообладателей ОКС на снос	01 – 04	лично в Уполномоченный орган, МФЦ	документ необходим при наличии нескольких собственников у ОКС	нет	оригинал, 1 экземпляр
			ЕПГУ/РПГУ	документ необходим при наличии нескольких собственников у ОКС		файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML,

						RAR, ZIP, 7z, SIG максимально допустимый размер файла – 5 Мб
			почтовая связь	документ необходим при наличии нескольких собственников у ОКС		оригинал, 1 экземпляр
6	Результаты и материалы обследования ОКС	01 – 04	лично в Уполномоченный орган, МФЦ	обязательно (в случае непредставления, Уполномоченный орган запрашивает их у заявителя) представление документа не требуется в случае сноса ОКС, указанных в пунктах 1 - 3 части 17 статьи 51 ГрК РФ	нет	оригинал, 1 экземпляр
			ЕПГУ/РПГУ	обязательно (в случае непредставления, Уполномоченный орган запрашивает их у заявителя) представление документа не требуется в случае сноса ОКС, указанных в пунктах 1 - 3 части 17 статьи 51 ГрК РФ		файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG максимально допустимый размер файла – 5 Мб
			почтовая связь	обязательно (в случае непредставления, Уполномоченный орган запрашивает их у заявителя) представление документа		оригинал, 1 экземпляр

				не требуется в случае сноса ОКС, указанных в пунктах 1 - 3 части 17 статьи 51 ГрК РФ		
7	Проект организации работ по сносу ОКС. Требования к составу и содержанию проекта организации работ по сносу ОКС установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 26.04.2019 № 509 «Об утверждении требований к составу и содержанию проекта организации работ по сносу объекта капитального строительства»	01 – 04	лично в Уполномоченный орган, МФЦ	обязательно (в случае непредставления, Уполномоченный орган запрашивает их у заявителя) представление документа не требуется в случае сноса ОКС, указанных в пунктах 1 - 3 части 17 статьи 51 ГрК РФ)	нет	оригинал, 1 экземпляр
			ЕПГУ/РПГУ	обязательно (в случае непредставления, Уполномоченный орган запрашивает их у заявителя) представление документа не требуется в случае сноса ОКС, указанных в пунктах 1 - 3 части 17 статьи 51 ГрК РФ)		файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG максимально допустимый размер файла – 5 Мб
			почтовая связь	обязательно (в случае непредставления, Уполномоченный орган запрашивает их у заявителя) представление документа не требуется в случае сноса ОКС, указанных в пунктах 1 - 3 части 17 статьи 51 ГрК РФ)		оригинал, 1 экземпляр

8	Согласие на обработку персональных данных	все	лично в Уполномоченный орган, МФЦ	обязательно	приложение № 5 к административному регламенту	оригинал, 1 экземпляр, должно быть подписано заявителем или его уполномоченным представителем
			ЕПГУ/РПГУ	не требуется		не требуется
			почтовая связь	обязательно		оригинал, 1 экземпляр, должно быть подписано заявителем или его уполномоченным представителем
Перечень документов (сведений) запрашиваемые посредством СМЭВ						
1	Подтверждение нотариального удостоверенного документа	01 – 04, 08	лично в Уполномоченный орган, МФЦ	подтверждение сведений, представленных заявителем/ ФНП/ ЕИСН	нет	запрашивается посредством СМЭВ
			ЕПГУ/РПГУ	подтверждение сведений, представленных заявителем/ ФНП/ ЕИСН		запрашивается посредством СМЭВ
			почтовая связь	подтверждение сведений, представленных заявителем/ ФНП/ ЕИСН		запрашивается посредством СМЭВ
2	Сведения из ЕГРЮЛ	03, 07	лично в Уполномоченный орган, МФЦ	по инициативе заявителя/ ФНС/ ЕГРЮЛ	нет	оригинал, 1 экземпляр
			ЕПГУ/РПГУ	по инициативе заявителя/ ФНС/ ЕГРЮЛ		файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG максимально допустимый размер файла – 5 Мб
			почтовая связь	по инициативе заявителя/		оригинал, 1 экземпляр

				ФНС/ ЕГРЮЛ		
3	Сведения из ЕГРИП	02, 06	лично в Уполномоченный орган, МФЦ	по инициативе заявителя/ ФНС/ ЕГРИП	нет	оригинал, 1 экземпляр
			ЕПГУ/РПГУ	по инициативе заявителя/ ФНС/ ЕГРИП		файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG максимально допустимый размер файла – 5 Мб
			почтовая связь	по инициативе заявителя/ ФНС/ ЕГРИП		оригинал, 1 экземпляр
4	Сведения о правах на земельный участок и ОКС	01 – 04	лично в Уполномоченный орган, МФЦ	по инициативе заявителя/ Росреестр/ ЕГРН	нет	оригинал, 1 экземпляр
			ЕПГУ/РПГУ	по инициативе заявителя/ Росреестр/ ЕГРН		файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG максимально допустимый размер файла – 5 Мб
			почтовая связь	по инициативе заявителя/ Росреестр/ ЕГРН		оригинал, 1 экземпляр
5	Решение суда о сносе ОКС	01 – 04	лично в Уполномоченный орган, МФЦ	по инициативе заявителя/ судебные органы	нет	копия, заверенная судом, 1 экземпляр
			ЕПГУ/РПГУ	по инициативе заявителя/ судебные органы		файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG максимально

						допустимый размер файла – 5 Мб
			почтовая связь	по инициативе заявителя/ судебные органы		копия, заверенная судом, 1 экземпляр
6	Решение органа местного самоуправления о сносе ОКС	01 – 04	лично в Уполномоченный орган, МФЦ	по инициативе заявителя/ орган местного самоуправления/ ГИСОГД	нет	копия, 1 экземпляр, оригинал для сверки
			ЕПГУ/РПГУ	по инициативе заявителя/ орган местного самоуправления/ ГИСОГД		файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG максимально допустимый размер файла – 5 Мб
			почтовая связь	по инициативе заявителя/ орган местного самоуправления/ ГИСОГД		копия, 1 экземпляр

Приложение № 4
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства" на территории Новогригорьевского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

№	Перечень оснований	**ID заявителя**
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги Уполномоченным органом		
1	В результате проверки квалифицированной подписи выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания ее действительности, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме	Все
2	Уведомление подано в неуполномоченный орган	Все
3	Уведомление не соответствует форме, утвержденной приказом Минстроя № 34/пр	Все
4	Наличие на ЕПГУ информации о включении заявителя в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, при подаче заявления в электронной форме посредством ЕПГУ	Все
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги работником МФЦ		
1	Отсутствие либо отказ в предоставлении заявителем оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, а также предоставления недействительного документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, недействительного документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя.	Все
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги		
1	Заявителем не представлены документы, указанные в пунктах 6, 7 приложения № 3 к административному регламенту, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя	01 – 04
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
1	Снос ОКС планируется на основании решения лица, не являющегося	01 – 04

	застройщиком или техническим заказчиком	
2	Уведомление подано или направлено лицом, не являющимся застройщиком или техническим заказчиком, либо их уполномоченным представителем	01 – 04
3	Уведомление подано менее чем за семь рабочих дней до начала выполнения работ по сносу ОКС	01 – 04
4	Уведомление подано в отношении ОКС, который имеет признаки самовольной постройки. В случае отказа в предоставлении услуги по данному основанию заявитель вправе обратиться с уведомлением повторно, если вступило в законную силу решение суда об отказе в удовлетворении исковых требований о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями	01 – 04
5	Уведомление подано в отношении ОКС, который расположен в границах зон с особыми условиями использования территории	01 – 04
6	Уведомление подано в отношении ОКС, который является объектом культурного наследия	01 – 04
7	Уведомление подано в целях строительства нового ОКС, реконструкции ОКС	01 – 04
8	Уведомление подано в отношении ОКС, который включен в перечень ОКС, расположенных в границах территории, подлежащей комплексному развитию, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории	01 – 04

Приложение № 5
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства" на территории Новогригорьевского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество - при наличии)
основной документ, удостоверяющий личность: _____
_____
(вид документа, серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____
_____
даю свое согласие на обработку моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; сведения об инвалидности и иные сведения.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях рассмотрения моих документов, а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что получатель сведений гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

___ _____202___ г. /_____/ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 6
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства" на территории Новогригорьевского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым

Кому: _____
_____
Представитель заявителя:
_____
_____
Контактные данные: _____
_____

РЕШЕНИЕ
об отказе в размещении уведомления о планируемом сносе ОКС в ГИСОГД
№_____ от _____

По результатам рассмотрения уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства _____
(ФИО заявителя(ей))
от _____ № _____ и приложенных к нему документов, на основании _____
_____
(указывается основание для отказа в предоставлении услуги, установленное приложением № 4 к административному регламенту)
принято решение об отказе в размещении уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства в ГИСОГД, связи с:_____
_____.
(указываются причины отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении услуги)

Вы вправе повторно обратиться с уведомлением о планируемом сносе объекта капитального строительства после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, а также в судебном порядке.

_____ _____ _____
(должность уполномоченного лица) М.П. (подпись) (ФИО)

Ф.И.О. исполнителя (исполнителей), должность
Номер телефона исполнителя

Приложение № 7
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства" на территории Новогригорьевского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым

Кому: _____
_____
Представитель заявителя:
_____
_____
Контактные данные: _____
_____

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
от_____№_____

На основании поступившего уведомление о планируемом сносе объекта капитального строительства/ уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства от ___ _____ 20 _____ г., принято решение об отказе в приёме документов по следующим основаниям: _____
_____
_____ .

Разъяснение причин отказа:
_____
_____ .

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с уведомлением о планируемом сносе объекта капитального строительства/ уведомлением о завершении сноса объекта капитального строительства после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путём направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, а также в судебном порядке.

_____ _____ _____
(должность уполномоченного лица) М.П. (подпись) (ФИО)

Ф.И.О. исполнителя (исполнителей), должность
Номер телефона исполнителя