РЕСПУБЛИКА КРЫМ
НИЖНЕГОРСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОГРИГОРЬЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№258

От 28 октября 2026 года
с.Новогригорьевка

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий гражданам, впервые зарегистрированным в качестве самозанятых

В соответствии Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", Уставом муниципального образования Новогригорьевское сельское поселение, администрация Новогригорьевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий гражданам, впервые зарегистрированным в качестве самозанятых (приложение).

2. Обнародовать настоящее постановление в сетевом издании "Официальный сайт Новогригорьевского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым" ЭЛ № ФС 77-87121 от 01.04.2024 (https://novogrigor-adm91.ru/) и на информационном стенде администрации Новогригорьевского сельского поселения по адресу: с.Новогригорьевка, ул.Мичурина, 59.

3.Настоящее постановление вступает в силу с момента официального обнародования.

4.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель
Новогригорьевского сельского поселения-
Глава администрации
Новогригорьевского сельского поселения Прудникова А.О.

Приложение
к постановлению администрации
Новогригорьевского сельского поселения
от 28.10.2026 года № 258

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ ГРАЖДАНАМ, ВПЕРВЫЕ ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫМ В КАЧЕСТВЕ САМОЗАНЯТЫХ

1.Общие положения о предоставлении грантов

1.1.Порядок предоставления грантов в форме субсидий гражданам, впервые зарегистрированным в качестве самозанятых (далее соответственно - Порядок, гранты), определяет общие положения, порядок проведения отбора получателей грантов, условия и порядок их предоставления, требования к отчетности, а также порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их несоблюдение.
1.2.Понятия, используемые в Порядке:
1.2.1."Заявитель" - физическое лицо - гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Новогригорьевского сельского поселения и впервые зарегистрированный в качестве самозанятого, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", ранее не осуществлявший деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.
1.2.2."Приоритетная целевая группа получателей грантов" - Заявители из числа следующих категорий граждан:
- официально зарегистрированные безработные граждане;
- работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (в отношении которых в соответствии с трудовым законодательством по инициативе работодателя был введен неполный рабочий день (неделя), временная приостановка работ, предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, а также получившие письменное уведомление работодателя о предстоящем сокращении);
- военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;
- инвалиды;
- одинокие и (или) многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей и (или) детей-инвалидов;
- пенсионеры и (или) граждане предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно);
- выпускники детских домов в возрасте до 21 года (в течение трех лет после выпуска);
- лица, освобожденные из мест лишения свободы и имеющие неснятую или непогашенную судимость (в течение двух лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора);
- граждане, подвергшиеся воздействию вследствие чернобыльской и других

радиационных аварий и катастроф;
- граждане, отнесенные к категории ветеранов в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ "О ветеранах".
1.2.3."Уполномоченный орган" – Администрация Новогригорьевского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым - орган, уполномоченный на реализацию Порядка.
1.2.4."Комиссия" - комиссия по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Новогригорьевского сельского поселения, осуществляющая свою деятельность в соответствии с постановлением администрации Новогригорьевского сельского поселения;
- орган, уполномоченный на рассмотрение документов Заявителя и принятие решений в рамках своих полномочий.
1.2.5."Получатель гранта" - Заявитель, в отношении которого принято положительное решение о предоставлении гранта, заключивший Соглашение.
1.2.6."Соглашение" - соглашение между главным распорядителем (получателем) средств бюджета Новогригорьевского сельского поселения и Получателем гранта о предоставлении из бюджета Новогригорьевского сельского поселения грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, оформленное в соответствии с типовой формой, утвержденной администрацией Новогригорьевского сельского поселения.
1.2.7."Обучение" - профессиональное обучение по программам переподготовки и повышения квалификации, а также консультационные услуги, соответствующие направленности (профилю) образования, оказываемые организациями, осуществляющими образовательную деятельность, имеющими лицензию на осуществление образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
1.3.Гранты предоставляются в рамках муниципальной программы, утвержденной постановлением администрации Новогригорьевского сельского поселения (далее - Программа), в целях стимулирования вовлечения жителей Новогригорьевского сельского поселения в предпринимательскую деятельность, увеличения доли численности населения, занятого в малом и среднем предпринимательстве, создания благоприятных условий для развития самозанятости граждан и их профессиональной самореализации.
1.4.Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов, предусмотренные в бюджете Новогригорьевского сельского поселения на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация Новогригорьевского сельского поселения (далее - Главный распорядитель).
1.5.Гранты предоставляются в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат Заявителей по результатам конкурсного отбора, проводимого Уполномоченным органом.

1.6.Категорию получателей грантов составляют Заявители, одновременно соответствующие следующим критериям:
- состоящие на учете в налоговом органе на территории Новогригорьевского сельского поселения в качестве налогоплательщика, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход";
-не осуществлявшие деятельность в качестве индивидуального предпринимателя в течение двух последних лет, предшествующих дате подачи документов на предоставление гранта в Уполномоченный орган;
- не являющиеся кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- не являющиеся участником соглашений о разделе продукции;
- не являющиеся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- не осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- не осуществляющие деятельность, предусмотренную частью 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";
- не являющиеся получателем средств бюджета Новогригорьевского сельского поселения в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные Порядком;
- не имеющие просроченной задолженности по возврату в бюджет Новогригорьевского сельского поселения субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Новогригорьевского сельского поселения;
- не имеющие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.
1.6.1. Требования, предъявляемые к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:
- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных

компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
- участник отбора не получает средства из бюджета, из которого планируется предоставление гранта (субсидии) в соответствии с правовым актом, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;
- участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";
- у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет, из которого планируется предоставление гранта (субсидии) в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление гранта (субсидии) в соответствии с правовым актом;
- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющимся участником отбора».

1.7.Критериями конкурсного отбора Заявителей согласно приложению № 1 являются:

- принадлежность Заявителя к приоритетной целевой группе получателей грантов;
- среднемесячный доход от реализации товаров (работ, услуг, имущественных прав) на первое число месяца подачи документов в Уполномоченный орган (тысяч рублей);
- срок осуществления деятельности в качестве налогоплательщика, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" (месяцев).

1.8. Информация о гранте, в том числе предусмотренном решением о бюджете (решением о внесении изменений в решение о бюджете), размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-

телекоммуникационной сети "Интернет" (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до главных распорядителей бюджетных средств.

2.Порядок проведения конкурсного отбора получателей грантов

2.1.Решение о проведении конкурсного отбора принимает Уполномоченный орган.
2.2.Началом проведения конкурсного отбора является информационное сообщение о приеме документов на участие в конкурсном отборе, опубликованное Уполномоченным органом на информационном стенде в здании администрации сельского поселения, на официальной странице муниципального образования Новогригорьевское сельское поселение Нижнегорского района на портале Правительства Республики Крым rk.gov.ru в разделе «Нижнегорский район. Муниципальные образования района. Новогригорьевское сельское поселение» и на официальном сайте Новогригорьевского сельского поселения, в обязательном порядке содержащее следующие сведения:
- условия участия в Конкурсе;
- категория получателей гранта;
- критерии конкурсного отбора;
- перечень документов, необходимых для участия в конкурсном отборе;
- срок приема заявок;
- контактная информация об Уполномоченном органе (адрес местонахождения, номер телефона).
2.3.Заявки на участие в конкурсном отборе принимаются Уполномоченным органом в течение 30 календарных дней с даты опубликования информационного сообщения о приеме документов на участие в конкурсном отборе.

Прием и регистрация документов Заявителей с указанием регистрационного номера и датыих поступления осуществляется Уполномоченным органом в течение 1 рабочего дня с даты поступления.

Каждый Заявитель вправе представить для участия в конкурсном отборе не более одного пакета документов на предоставление гранта.

Заявитель вправе отозвать документы на предоставление субсидии на любом этапе до момента принятия решения на заседании Комиссии. Возврат документов осуществляется Уполномоченным органом на основании обращения Заявителя в письменной форме или в форме электронного документа в адрес руководителя Уполномоченного органа, оформленного в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации". Возврату подлежат документы, представленные Заявителем в Уполномоченный орган по собственной инициативе; датой отзыва документов является дата регистрации соответствующего обращения Заявителя в письменнойформе или в форме электронного документа.
2.4.Для участия в конкурсном отборе Заявитель в обязательном порядке предоставляет в Уполномоченный орган следующие документы:
2.4.1.Заявка по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

2.4.2.Копия паспорта гражданина Российской Федерации, собственноручно заверенная Заявителем;
2.4.3.Справка о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035), собственноручно заверенная Заявителем, сформированная с использованием мобильного приложения "Мой налог" или в веб-кабинете "Мойналог", размещенном на сайте http://npd.nalog.ru;
2.4.4.Справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (КНД 1122036) за период с даты постановки Заявителя на учет в налоговом органе на территории Новогригорьевского сельского поселения в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход на первое число месяца подачи документов в Уполномоченный орган, собственноручно заверенная Заявителем, сформированная с использованием мобильного приложения "Мой налог" или в веб-кабинете "Мой налог", размещенном на сайте http://npd.nalog.ru;
2.4.6.Копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (ИНН), собственноручно заверенная Заявителем;
2.4.7.Документ российской кредитной организации (или его копия, собственноручно заверенная Заявителем), содержащий сведения о банковских реквизитах расчетного счетаЗаявителя в валюте Российской Федерации.
2.4.8.Копии документов, собственноручно заверенные Заявителем, подтверждающие принадлежность Заявителя к приоритетной целевой группе получателей субсидии - предоставляются при наличии.
2.4.9.Копия нотариально заверенной доверенности, подтверждающей право представителя Заявителя представлять его законные интересы в Уполномоченном органе для целей получения гранта, с приложением копии паспорта гражданина Российской Федерации законного представителя Заявителя - предоставляются в случае обращения в Уполномоченный орган законного представителя Заявителя с предъявлением оригиналов документов для сверки.
2.5.Документы, указанные в пункте 2.4 Порядка, должны быть подписаны Заявителем или его законным представителем, сброшюрованы и пронумерованы.

Все документы должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются.

При подготовке документов не допускается применение факсимильных подписей.
2.6.Уполномоченный орган в целях принятия решения о предоставлении гранта получает следующие документы (информацию, сведения) в отношении Заявителя:
2.6.1.Сведения из налогового органа, подтверждающие факт неосуществления Заявителем деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в течение двух последних лет, предшествующих дате подачи документов на предоставление гранта в Уполномоченный орган.
2.6.2.Сведения из налогового органа о статусе налогоплательщика налога на профессиональный доход (самозанятого), полученные с использованием сервиса, размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (https://npd.nalog.ru/check-status/).
2.6.3.Сведения из налогового органа о наличии (отсутствии) у Заявителя

неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на дату, указанную в информационном сообщении о приеме документов на участие в конкурсном отборе.
2.6.4.Сведения от главных распорядителей средств бюджета Новогригорьевского сельского поселения в отношении Заявителя:
- о получении средств бюджета Новогригорьевского сельского поселения в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные Порядком;
- о наличии (отсутствии) просроченной задолженности по возврату в бюджет Новогригорьевского сельского поселения субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Новогригорьевского сельского поселения.
2.7.Уполномоченный орган по истечении срока приема документов на участие в конкурсном отборе в течение 33 рабочих дней осуществляет следующие административные процедуры:
- проверяет полноту и достоверность документов Заявителя на предмет их соответствия требованиям Порядка;
- проверяет правильность расчета заявленного размера гранта на предмет соответствия требованиям Порядка;
- оценивает документы Заявителей в соответствии с критериями конкурсного отбора заявителей согласно приложению N 1 путем расчета суммы итогового коэффициента оценки.
2.8.Решение о допуске Заявителей к участию в конкурсном отборе и предоставлении грантов принимается на заседании Комиссии в течение 20 рабочих дней после окончания срока, отведенного на проверку и оценку документов.

Решение о предоставлении субсидии принимается на основании рейтингования документов Заявителей по результатам оценки, исходя из суммы итогового коэффициента (от наибольшего к наименьшему), в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Новогригорьевского сельского поселения на цели предоставления грантов в рамках Программы в текущем финансовом году. Победителями конкурсного отбора признаются Заявители, документы которых набрали наибольшую сумму итогового коэффициента оценки. В случае равенства сумм итоговых коэффициентов оценки по документам нескольких Заявителей, приоритетное право на получение гранта предоставляется Заявителю, документы которого ранее поступили в Уполномоченный орган по очередности, исходя из даты и номера регистрации заявки (от меньшего к большему).

В случае поступления на рассмотрение Комиссии документов единственного Заявителя, соответствующих требованиям Порядка и условиям конкурсного отбора, конкурсный отбор считается состоявшимся.
Решения, принятые на заседании Комиссии, оформляются в форме протокола.
2.9.Основаниями для отклонения заявок участников отбора являются:
- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктами 1.6 - 1.6.1 настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных правовым актом;
- несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных правовым актом;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным правовым актом требованиям;
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- невыполнение условий оказания поддержки;
- принятие ранее в отношении заявителя решения об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;
- с даты признания заявителя совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения заявителем такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания заявителя совершившим такое нарушение прошло менее трех лет. Положения, предусмотренные настоящим абзацем, распространяются на виды поддержки, в отношении которых органом или организацией, оказавшими поддержку, выявлены нарушения заявителем порядка и условий оказания поддержки;
- выявление в документах Заявителя затрат, не соответствующих целям предоставления субсидии. При этом Заявителю отказывается в предоставлении субсидии только в отношении таких затрат;
- отсутствие неиспользованного остатка бюджетных ассигнований для предоставления субсидии в текущем финансовом году».
2.10.Уполномоченный орган со дня принятия решения на заседании Комиссии осуществляетследующие административные процедуры:
- в течение 5 дней информирует каждого Заявителя о принятом решении путем направления письменного мотивированного уведомления на адрес электронной почты, указанный в заявке, а при его отсутствии - на почтовый адрес Заявителя;
- в течение 30 дней публикует в газете «Нижнегорье» и размещает на официальном сайте администрации Новогригорьевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информационное сообщение об итогах конкурсного отбора, содержащее информацию об участниках конкурсного отбора, их рейтинге и оценках по критериям конкурсного отбора, а также размерах предоставляемых грантов;
- в течение 30 дней вносит сведения о Получателях гранта в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки муниципального образования Новогригорьевское сельское поселение.

3.Условия и порядок предоставления грантов

3.1.Грант в форме субсидии предоставляется единовременно на заявительной, безвозмездной, безвозвратной, целевой основе по результатам конкурсного отбора, при соблюдении Заявителем требований Порядка, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Новогригорьевского сельского поселения на указанные цели в рамкахПрограммы в текущем финансовом году.
3.2.Грант предоставляется на финансовое обеспечение следующих затрат Заявителя:
- оплата стоимости аренды помещения (за исключением субаренды), в котором Заявитель осуществляет деятельность;
- оплата стоимости основных средств, необходимых для осуществления основной деятельности (за исключением легкового автотранспорта, сотовых (мобильных) телефонов, планшетов);
- оплата стоимости расходных материалов, используемых в основной деятельности;
- оплата стоимости обучения.
3.3.Предельный размер гранта на Заявителя составляет не более 50,0 тыс. рублей.
3.4.Получатель гранта обязан обеспечить выполнение следующих условий:
- целевое расходование средств гранта по направлениям, определенным в пункте 3.2 Порядка, в течение финансового года, в котором предоставлен грант;
- осуществление деятельности в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход не менее года после оказания поддержки.
3.5.Запрещено расходование средств гранта в результате сделки между лицами, признаваемыми в соответствии с частью 2 статьи 105.1 Налогового кодекса Российской Федерации взаимозависимыми.
3.6.Грант предоставляется при условии согласия получателя гранта:
- на признание сведений, составляющих в соответствии со статьей 102 Налогового кодекса Российской Федерации налоговую тайну, общедоступными;
- на осуществление в отношении него главным распорядителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта.
3.7.Основанием для предоставления гранта является Соглашение, заключенное между главным распорядителем и получателем субсидии в течение 15 рабочих дней после принятия решения о предоставлении гранта на заседании Комиссии.

Заявитель при поступлении проекта Соглашения о получении муниципального гранта в течение 5 рабочих дней в установленном порядке подписывает его в двух экземплярах и представляет в Уполномоченный орган.

В случае отказа Заявителя от подписания Соглашения или нарушения срока его подписания Уполномоченный орган вправе аннулировать решение о предоставлении гранта, в связи с чем Заявителю направляется письменное уведомление, а право на получение гранта предоставляется следующему Заявителю согласно рейтингованию документов в соответствии с пунктом 2.8 Порядка.

Изменение заключенного Соглашения на предоставление гранта осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения и вступающего в

действие после его подписания.

Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения и вступающего в действие после его подписания.

Расторжение Соглашения в одностороннем порядке возможно по инициативе главного распорядителя в случаях, определенных в пункте 5.3 Порядка.

Соглашение и дополнительные соглашения к нему оформляются в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом администрации Новогригорьевского сельского поселения.

3.8.Результатом предоставления гранта является увеличение дохода получателя гранта от реализации товаров (работ, услуг, имущественных прав) в течение года оказания финансовой поддержки.

Количественное значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, устанавливается главным распорядителем в Соглашении индивидуально для каждого получателя гранта согласно данным заявки в соответствии с подпунктом 2.4.1 Порядка.

Получатель гранта обязан обеспечить достижение значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении. Недостижение получателем гранта показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, является нарушением условий предоставления гранта и служит основанием для возврата перечисленной субсидии в соответствии с разделом 5 Порядка.

3.9.Перечисление гранта осуществляется главным распорядителем на основании заключенного Соглашения на расчетный счет, открытый получателем субсидии в российских кредитных организациях, в течение двадцати рабочих дней после заключения Соглашения.

3.10.Предоставление получателем гранта главному распорядителю дополнительных документов после проведения конкурсного отбора не требуется.

4.Требования к отчетности

4.1.В целях анализа эффективности использования бюджетных средств получатели гранта обязаны не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления гранта, предоставить в Уполномоченный орган отчет по форме согласно приложению N 3 к Порядку с обязательным приложением:

- копий документов, подтверждающих факт целевого расходования средств гранта в соответствии с требованиями Порядка (в зависимости от вида затрат: договоры аренды, договоры купли-продажи, счета, счета-фактуры, товарные накладные, акты, платежные поручения с отметкой кредитной организации, кассовые документы, подтверждающие факт оплаты расходов), собственноручно заверенных получателем гранта;
- справки о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (КНД 1122036) за период с даты постановки Заявителя на учет в налоговом органе на территории Новогригорьевского сельского поселения в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход на 1 января года,

следующего за годом предоставления гранта, собственноручно заверенной получателем гранта, сформированной с использованием мобильного приложения "Мой налог" или в веб-кабинете "Мой налог", размещенном на сайте http://npd.nalog.ru.

Главный распорядитель вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления получателем гранта дополнительной отчетности.

4.2.Мониторинг достижения показателя результативности осуществляется Уполномоченным органом путем сопоставления количественного значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, установленного для получателя гранта в Соглашении, и сведений о доходе получателя гранта по налогу на профессиональный доход на 1 января года, следующего за годом предоставления гранта, в соответствии со справкой (КНД 1122036), сформированной получателем гранта с использованием мобильного приложения "Мой налог" или в веб-кабинете "Мой налог", размещенном на сайте http://npd.nalog.ru.

5.Порядок осуществления контроля за соблюдением целей,условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их несоблюдение

5.1.Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта осуществляется главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля всоответствии с муниципальным правовым актом.

5.2.Главный распорядитель и орган муниципального финансового контроля осуществляют проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта получателями гранта.

5.3.В случае нарушения получателем гранта условий, целей и порядка его предоставления, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения получателем гранта показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, установленного в соответствии с пунктом 3.8 Порядка, решение о предоставлении гранта аннулируется, а перечисленный грант подлежит возврату в полном объеме в бюджет Новогригорьевского сельского поселения в течение 20 рабочих дней с даты предъявления получателю гранта требования главного распорядителя об обеспечении возврата средств гранта.

Требование об обеспечении возврата средств гранта в бюджет Новогригорьевского сельского поселения подготавливается главным распорядителем в письменной форме с указанием получателя гранта, платежных реквизитов, срока возврата и суммы гранта, подлежащей возврату.

5.4.В случае отказа получателя гранта от добровольного исполнения предъявленного требования главного распорядителя об обеспечении возврата средств гранта в бюджет Новогригорьевского сельского поселения субсидия взыскивается в судебном порядке.

5.5.Остаток муниципального гранта, не использованный получателем гранта в отчетном финансовом году (год предоставления гранта), подлежит возврату в срок

до 1 февраля финансового года, следующего за отчетным, путем перечисления средств гранта на лицевой счет администрации Новогригорьевского сельского поселения, в случаях, предусмотренных Соглашением.

5.6.Информация о нарушении получателем гранта условий, целей и порядка предоставления субсидии вносится в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки муниципального образования Новогригорьевское сельское поселение. В дальнейшем такой заявитель лишается права на получение субсидии в течение трех лет с момента признания заявителя допустившим нарушение.

Приложение № 1
к Порядкупредоставления грантов
в форме субсидий
гражданам,впервые
зарегистрированнымв
качестве самозанятых

КРИТЕРИИ
КОНКУРСНОГО ОТБОРА ЗАЯВИТЕЛЯ

_____
(фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии))

N п/п	Критерий	Показатель	Коэффициент	Удельный вес критерия в общей системе оценки, %	Суммарная доля итоговой оценки
1.	Принадлежность Заявителя к приоритетной целевой группе получателей грантов	принадлежит к четырем и более приоритетным целевым группам	10	40	4,0
		принадлежит к трем приоритетным целевым группам	7,5		3,0
		принадлежит к двум приоритетным целевым группам	5		2,0
		принадлежит к одной приоритетной целевой группе	2,5		1,00
		не принадлежит	0		0,00
2.	Среднемесячный доход от реализации товаров (работ, услуг, имущественных прав) на первое числомесяца подачи документов в Уполномоченный орган (тысяч рублей) <*>	Более 150	10	40	4,0
		от 100 до 150 (включительно)	7,5		3,0
		от 50 до 100 (включительно)	5		2,0
		до 50 (включительно)	2,5		1,00
		нет	0		0,00
3.	Срок осуществления	менее 3	10	20	2,00

	деятельности в	от 3 до 6	7,5		1,50
	качестве налогоплательщика, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" (месяцев) <**>	от 6 до 9	5		1,00
		от 9 до 12	2,5		0,50
		более 12	0		0
Итого:				100	

<*> - отношение фактического объема дохода от реализации товаров (работ, услуг, имущественных прав) к количеству полных месяцев осуществления деятельности Заявителя с даты постановки на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход на первое число месяца подачи документов в Уполномоченный орган;

<**> - разница между датой регистрации документов Заявителя в Уполномоченном органе и датой постановки Заявителя на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход.

Приложение № 2
к Порядкупредоставления
грантов в форме субсидий
гражданам,впервые
зарегистрированнымв качестве
самозанятых

ЗАЯВКА
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГРАНТА В ФОРМЕ СУБСИДИИ
ГРАЖДАНИНУ,ВПЕРВЫЕ ЗАРЕГИСТРИРОВАННОМУ В КАЧЕСТВЕ
САМОЗАНЯТОГО

Я,_____,
(указывается фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии))
изучив нормативные правовые акты, регламентирующие порядок и условия предоставления гранта, прошу предоставить грант в форме субсидии гражданину, впервые зарегистрированному в качестве самозанятого. В целях получения гранта сообщаю о себе следующие сведения:

1.ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.	Данные паспорта гражданина Российской Федерации:	
1.1.	Серия и номер	
1.2.	Наименование выдавшего органа	
1.3.	Дата выдачи	
1.4.	Код подразделения	
2.	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
3.	Страховой номер индивидуального лицевого счета	
4.	Адрес регистрации по месту жительства	
5.	Адрес фактического пребывания	
6.	Контактный телефон	
7.	Адрес электронной почты	
8.	Дата постановки на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход	
9.	Основной вид деятельности, осуществляемый в качестве	

	налогоплательщика налога на профессиональный доход	

2.СВЕДЕНИЯ О ПРИНАДЛЕЖНОСТИ К ПРИОРИТЕТНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ГРУППЕ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ ГРАНТА

N п/п	Приоритетные целевые группы получателей гранта	Отметка о принадлежности (да/нет)
1.	Официально зарегистрированные безработные граждане	
2.	Работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (в отношении которых в соответствии с трудовым законодательством по инициативе работодателя был введен неполный рабочий день (неделя), временная приостановка работ,предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, а также получившие письменное уведомление работодателя о предстоящем сокращении)	
3.	Военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации	
4.	Инвалиды	
5.	Одинокие и (или) многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей и (или) детей-инвалидов	
6.	Пенсионеры и (или) граждане предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно)	
7.	Выпускники детских домов в возрасте до 21 года (в течение трехлет после выпуска)	
8.	Лица, освобожденные из мест лишения свободы и имеющие неснятую или непогашенную судимость (в течение двух лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора)	
9.	Граждане, подвергшиеся воздействию вследствие чернобыльской и других радиационных аварий и катастроф	
10.	Граждане, отнесенные к категории ветеранов в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1995 N 5-ФЗ "О ветеранах"	

3.РАСЧЕТ РАЗМЕРА ГРАНТА

N п/п	Наименование статьи затрат,на финансовое обеспечение которых запрашивается грант <*>	Описание затрат (основные количественные и качественные характеристики)	Запрашиваемая сумма гранта, руб. <**>

1	2	3	4
1.			
2.			
...			
		Итого:	

<*> Грант предоставляется на финансовое обеспечение следующих затрат Заявителя:

- оплата стоимости аренды помещения (за исключением субаренды), в котором Заявитель осуществляет деятельность;

- оплата стоимости основных средств, необходимых для осуществления основной деятельности (за исключением легкового автотранспорта, сотовых (мобильных) телефонов, планшетов);

- оплата стоимости расходных материалов, используемых в основной деятельности;

- оплата стоимости обучения.

<**> Предельный размер гранта на Заявителя составляет не более 50000,0 рубля.

4.ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ЗАЯВИТЕЛЯ ПО СОБЛЮДЕНИЮ УСЛОВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА

1. С Порядком предоставления грантов в форме субсидий гражданам, впервые зарегистрированным в качестве самозанятых, ознакомлен и обязуюсь соблюдать порядок и условия их предоставления	_____ (подпись Заявителя)
2. Настоящим подтверждаю следующие сведения по состоянию на дату подачи документов:	
2.1. Состою на учете в налоговом органе на территории Сельского поселения в качестве налогоплательщика, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"	_____ (подпись Заявителя)
2.2. Не осуществлял деятельность в качестве индивидуального предпринимателя в течение двух последних лет, предшествующих дате подачи документов на предоставление гранта в Уполномоченный орган	_____ (подпись Заявителя)
2.3. Не являюсь кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом	_____ (подпись Заявителя)
2.4. Не являюсь участником соглашений о разделе продукции	_____ (подпись Заявителя)
2.5. Не являюсь в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации	_____ (подпись Заявителя)

2.6. Не осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса	_____ (подпись Заявителя)
2.7. Не осуществляю деятельность, предусмотренную частью 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"	_____ (подпись Заявителя)
2.8. Не являюсь получателем средств бюджета МО_всоответствии с иными правовыми актами на цели, установленные Порядком	_____ (подпись Заявителя)
2.9. Не имею просроченной задолженности по возврату в бюджет МО_субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовымиактами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом	_____ (подпись Заявителя)
2.10. Не имею неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах	_____ (подпись Заявителя)
3. Гарантирую полноту и достоверность представленных документов, информации и сведений	_____ (подпись Заявителя)
4. Подтверждаю свое согласие на право Уполномоченного органа на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование и уничтожение) своих персональных данных и иных сведений, указанных в настоящей заявке и прилагаемых документах, которые необходимы для получениягранта, в том числе на получение из уполномоченных органов государственной власти и местного самоуправления необходимых документов и информации	_____ (подпись Заявителя)
5. Обязуюсь обеспечить целевое расходование средств гранта по направлениям, определенным в пункте 3.2 Порядка, в течение финансового года, в котором предоставлен грант	_____ (подпись Заявителя)
6. Обязуюсь осуществлять деятельность в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход не менее года после оказания поддержки	_____ (подпись Заявителя)
7. Принимаю обязательство по увеличению моего дохода от реализации товаров (работ, услуг, имущественных прав) в течение годаоказания финансовой поддержки (по состоянию на 1 января следующего года) в размере не менее_____рублей	_____ (подпись Заявителя)
8. О необходимости предоставления финансовой отчетности в соответствии с требованиями раздела 4 Порядка проинформирован	_____ (подпись Заявителя)

5.ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛАГАЕМЫХ ДОКУМЕНТОВ

1.1.	Копия паспорта гражданина Российской Федерации, собственноручно заверенная Заявителем	На_____л. __экз.

1.2.	Справка о постановке на учет физического лица вкачестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035), собственноручно заверенная Заявителем, сформированная с использованием мобильного приложения "Мой налог" или в веб-кабинете "Мойналог", размещенном на сайте http://npd.nalog.ru	На_____л. __экз.
1.3.	Справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (КНД 1122036) за период с даты постановки Заявителя на учет в налоговом органе на территории в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход на первое число месяца подачи документов в Уполномоченный орган, собственноручно заверенная Заявителем, сформированная с использованием мобильного приложения "Мой налог" или в веб-кабинете"Мой налог", размещенном на сайте http://npd.nalog.ru	На_____л. __экз.
1.4.	Копия свидетельства о постановке на учет физическоголица в налоговом органе (ИНН), собственноручно заверенная Заявителем	На_____л. __экз.
1.5.	Документ российской кредитной организации (или егокопия, собственноручно заверенная Заявителем), содержащий сведения о банковских реквизитах расчетного счета Заявителя в валюте Российской Федерации	На_____л. __экз.
1.6.	Копии документов, собственноручно заверенные Заявителем, подтверждающие принадлежность к приоритетной целевой группе получателей субсидии - предоставляются при наличии	На___л. в___экз.
1.7.	Копия нотариально заверенной доверенности, подтверждающей право представителя Заявителя представлять его законные интересы в Уполномоченном органе для целей получения гранта, с приложением копиипаспорта гражданина Российской Федерации законного представителя Заявителя - предоставляются в случае обращения в Уполномоченный орган законного представителя Заявителя	На_____л. __экз.

Заявитель: _____ _____

(подпись) (фамилия, инициалы)

"__"_____20__г.

Приложение № 3
К Порядкупредоставления грантов в
форме субсидий гражданам,впервые
зарегистрированнымв качестве
самозанятых

ОТЧЕТ
о расходовании гранта в форме субсидии гражданам, впервые зарегистрированным в качестве самозанятых

1.Общая информация о получателе гранта

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) _____

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____

Год оказания поддержки _____

Сумма полученного гранта, руб. _____

2.Информация о расходовании гранта

N п/п	Наименование статьи и описание затрат с указанием основных количественных и качественных характеристик	Вид и реквизиты (дата и номер) платежного документа, подтверждающего факт произведения затрат	Сумма затрат по статье, (руб.)
1	2	3	4
1.			
2.			
...			
		Итого:	
Неизрасходованный остаток средств гранта, подлежащий возврату,(руб.)			

3.Перечень прилагаемых документов, подтверждающих целевое расходование гранта

1.	Копии документов, подтверждающих факт целевого расходования средств гранта в соответствии с требованиями Порядка (в зависимости от вида затрат: договоры аренды, договоры купли-продажи, счета, счета-фактуры, товарные накладные, акты, платежные	На___л. в____экз.
2.	Справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (КНД 1122036) за период с даты постановки Заявителя на учет в налоговом органе на территории сельского поселения в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход на 1 января года, следующего за годом предоставления гранта, собственноручно заверенная получателем гранта, сформированная с использованием мобильного приложения "Мой налог" или в веб-кабинете "Мой налог",размещенном на сайте http://npd.nalog.ru	На___л. в____экз.

Заявитель: _____ _____

(подпись) (фамилия, инициалы)

"____"_____20__г.